

ДОГОВОР №
на выполнение работ по вырубке и корчеванию деревьев и кустарников с
последующим вывозом и утилизацией порубочных остатков вывозом и утилизацией
порубочных остатков

г. Москва

202____г.

Общество с ограниченной ответственностью « Генеральный подрядчик - МФС » (ООО «ГП-МФС»), именуемое в дальнейшем **«ГЕНПОДРЯДЧИК»**, в лице Генерального директора **Карапетяна Ерванда Ониковича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (), именуемое в дальнейшем **«ПОДРЯДЧИК»**, в лице 6. должность и ФИО подписанта, действующей на основании 7. документ - основание, с другой стороны, **совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»**, заключили **настоящий Договор** (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Объект – 8. Наименование объекта, строительство которого осуществляется в соответствии с Проектной и Рабочей документацией в рамках реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

Акт о приемке выполненных работ – Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, который подтверждает выполнение Подрядчиком объема Работ за Отчетный период. Подписание Акта о приемке выполненных работ не лишает Генподрядчика права оспаривать объем, стоимость и качество выполненных Работ.

Справка о стоимости выполненных работ и затрат – Справка о стоимости выполненных работ и затрат по Форме № КС-3, применяемая для расчетов между Генподрядчиком и Подрядчиком за выполненные в Отчетном периоде Работы. Подписание Справки о стоимости выполненных работ и затрат не лишает Генподрядчика права оспаривать объем, стоимость и качество выполненных Работ.

Акт сдачи-приемки результата работ – документ, подтверждающий факт выполнения всех Работ по Договору в соответствии с условиями Договора и приложений к нему. Подписание Сторонами Акта сдачи-приемки результата работ не лишает Генподрядчика права оспаривать качество Работ и предъявлять Подрядчику требования об устранении недостатков в Работах, замены дефектных материалов, изделий, оборудования (если Работы выполнялись иждивением Подрядчика).

Исполнительная документация - означает текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений в процессе выполнения Работ по мере их завершения, с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ Проектной и Рабочей документации или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ. Перечень исполнительной документации, указанный в Договоре может быть изменен Генподрядчиком в одностороннем порядке в зависимости от требований Застройщика.

Место выполнения работ – земельный участок в границах строительной площадки согласно Стройгенплана, на котором Подрядчик выполняет Работы и размещает необходимое для выполнения Работ имущество (материалы, инструменты и т.п.) по согласованию с Генподрядчиком. Подрядчик подтверждает получение от Генподрядчика Стройгенплана и приемку в день подписания Договора от Генподрядчика Места выполнения Работ в состоянии строительной готовности и отсутствия препятствующих выполнению Работ недостатков. После выполнения 1-го этапа Работ и получения порубочного билета Место выполнения работ последующих этапов определяется в соответствии с данными указанными в порубочном билете.

Отчетный период – период времени с первого по последний день календарного месяца. В случае если Работы начинаются не с первого, а заканчиваются не последним днем календарного месяца, то под Отчетным периодом в первом и/или последнем месяце выполнения Работ соответственно понимается: в первом случае - период с даты начала выполнения работ по

Договору до последнего дня первого месяца выполнения Работ; во втором случае – период с первого дня последнего месяца выполнения Работ до даты окончания выполнения Работ и сдачи результата Работ по Договору.

Персонал Подрядчика – специалисты и/или рабочие (в том числе привлекаемых Подрядчиком субподрядных организаций), имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости – квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность выполнять Работы.

В случае выполнения Подрядчиком Работ, требующих наличия аттестованных инженеров по технике безопасности в штате организации, Подрядчик обязан обеспечить наличие таких сотрудников в своем штате и в штате своих субподрядных организаций.

Подрядчик обязан незамедлительно сообщать Генподрядчику в случае изменения численного состава специалистов, находящихся в трудовых отношениях с Подрядчиком, включенных в национальный реестр специалистов в области строительства, в порядке, установленном Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

При подборе Персонала для выполнения Работ Подрядчик обязуется соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае возникновения претензий компетентных органов, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, Подрядчик самостоятельно и за свой счет обязуется оплачивать административные штрафы и устранять нарушения законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для Персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик. Все командировочные расходы оплачиваются Подрядчиком самостоятельно.

Застройщик – Московский фонд реновации жилой застройки (сокращенное наименование – Фонд реновации).

1.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по поручению Генподрядчика выполнить на свой риск своим иждивением полный комплекс работ по вырубке и корчеванию деревьев и кустарников с последующим вывозом и утилизацией порубочных остатков на Объекте, виды, объемы и этапы которых согласованы Сторонами в приложениях к Договору, в том числе работы, прямо не предусмотренные Договором, но необходимые для достижения надлежащего результата Работ и исполнения Договора (далее по тексту – «Работы»), а Генподрядчик обязуется принять и оплатить результаты Работ в порядке и на условиях Договора.

1.2. Подрядчик подтверждает, что он осведомлен обо всех действующих нормах, законах, правилах и инструкциях федеральных и местных органов власти в той части, в которой они могут повлиять на выполнение Работ. Подрядчик обязуется выполнять Работы в соответствии с этими нормами, законами, правилами, инструкциями и обязуется возместить убытки, которые могут возникнуть в результате несоблюдения таких норм, законов, инструкций и правил.

Работы должны соответствовать нормам СНиП, требованиям действующих нормативных документов РФ и г. Москвы, в том числе, но не ограничиваясь, Закону города Москвы от «05» мая 1999 г. № 17 «О защите зеленых насаждений», «Правилам создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», утвержденным Постановлением Правительства Москвы от «10» сентября 2002г. №743-ПП.

В случае, если указанные в настоящем пункте Договора и в иных пунктах Договора нормы СНиП, нормативные документы, законы утратят свою актуальность в ходе срока выполнения Работ, Подрядчик должен ориентироваться на актуальные версии документов, вышедшие взамен утративших силу.

1.3. Общий объем Работ разбит на 10. количество этапов .

1.4. Подрядчик подтверждает получение от Генподрядчика в день подписания Договора исходных данных и всей необходимой документации, а также их пригодность для выполнения Работ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Цена Работ по Договору является твердой, изменению не подлежит, включает в себя все расходы, издержки Подрядчика, связанные с исполнением Договора, и его вознаграждение.

2.2. Цена работ по Договору определена Сторонами в Протоколе о твердой договорной цене (Приложение №1 к Договору).

2.3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Подрядчиком за свой счет.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения Работ указывается в Графике производства Работ.

3.2. Подрядчик заверяет и гарантирует Генподрядчику, что располагает ресурсами и средствами для выполнения Работ в срок, указанный в пункте 3.1. Договора; а также, что на момент заключения Договора отсутствуют какие-либо обстоятельства, препятствующие выполнению работ в срок, указанный в пункте 3.1. Договора.

3.3. Ответственный представитель Подрядчика обязан постоянно находиться в месте производства Работ для осуществления контроля и надзора за ходом выполнения Работ, исключая задержки в их выполнении.

Подрядчик обязан принимать меры предупреждения и во избежание задержек в ходе выполнения Работ, предпринимать все необходимое для обеспечения удовлетворительного хода выполнения Работ.

Если при выполнении Работ для Подрядчика станет очевидным, что Работы могут быть не выполнены своевременно, Подрядчик обязан незамедлительно письменно известить об этом Генподрядчика с указанием сведений о принимаемых мерах для исключения срыва сроков выполнения Работ.

3.4. Работы считаются полностью выполненными и завершенными после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата Работ, а также передачи Генподрядчику Подрядчиком исполнительной документации в полном объеме.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ и ОПЛАТЫ РАБОТ

4.1. Оплата выполненного ежемесячного объема Работ осуществляется на основании Актов приемки выполненных работ по форме № КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (далее по тексту – Акт по форме КС-2, Справка по форме КС-3).

4.2. Подрядчик не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, в котором выполнялись Работы, предоставляет Генподрядчику:

1. Справку по форме № КС-3 – 3 (три) экземпляра;
2. Акт по форме № КС-2 - 3 (три) экземпляра;
3. Счет-фактуру - 1 (один) экземпляр;
4. Исполнительную документацию на выполненный объем Работ с приложением реестра передаваемой документации:
 - *исполнительные схемы ;*
 - *Акт о соблюдении природоохранного законодательства от ДПиООС;*
 - *Акт на утилизацию порубочных остатков (от спец. организаций).*

Исполнительная документация предоставляется в 5 (пяти) экземплярах на бумажном копия в формате PDF. Исполнительная документация составляется Подрядчиком в соответствии с требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технологического обеспечения, утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006г. № 1128. Каждый экземпляр исполнительной документации должен быть передан Подрядчиком с перечнем и описью. Во всей представленной исполнительной документации необходимо рядом с подписью ответственного лица указывать фамилию, имя, отчество и занимаемую им должность.

По требованию Застройщика Генподрядчик вправе запросить у Подрядчику дополнительно иную исполнительную документацию, не указанную в настоящем пункте Договора, но необходимую для достижения результата Работ. Количество предоставляемой исполнительной документации также может быть изменено по усмотрению Генподрядчика в зависимости от требований Застройщика.

Отсутствие вышеперечисленной документации на объем представленных Генподрядчику Работ может являться, по усмотрению Генподрядчика, основанием для отказа в оформлении Актов по форме № КС-2 и Справок по форме № КС-3.

4.3. Генподрядчик оформляет Акты и Справки по форме № КС-2 и форме № КС-3 и возвращает их Подрядчику не позднее 19 (Девятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором выполнялись Работы.

В случае отказа Генподрядчика от оформления Актов и Справок по форме КС-2, № КС-3, Генподрядчик не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором выполнялись Работы, направляет Подрядчику соответствующее письменное Уведомление с указанием мотивов такого отказа.

4.4. Оплата за выполненный объем Работ осуществляется не позднее 25 (Двадцать пятого) числа месяца, следующего за месяцем возврата Подрядчику Генподрядчиком оформленных Акта по форме № КС-2 и Справки по форме № КС-3 на основании выставленного счета на оплату, счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Оплата Работ осуществляется с гарантийным удержанием 5% (Пять процентов) стоимости выполненного объема Работ. Денежная сумма в размере 5% (Пяти процентов) стоимости выполненного объема Работ удерживается Генподрядчиком в качестве обеспечения выполнения Подрядчиком принятых Договорных обязательств и заверений (сумма гарантийного удержания).

4.5. Стороны исходят из того, что подписание промежуточных Актов по формам КС-2 и Справок по форме КС-3, а также любой произведенный Генподрядчиком платеж не означают выполнение Подрядчиком Работ в целом и приемку Генподрядчиком результата Работ в целом, а также перехода рисков случайной гибели выполненного объема Работ к Генподрядчику.

4.6. По соглашению Сторон оплата стоимости Работ может осуществляться путем составления актов о зачете встречных однородных денежных требований и другими способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.7. После выполнения всего комплекса Работ с надлежащим качеством и предоставлением Генподрядчику полного комплекта исполнительной документации Стороны подписывают Акт сдачи приемки результата работ (по форме Приложение №2).

Подрядчик обязан предоставить Генподрядчику закрытый порубочный билет по 2-му этапу после выполнения работ по восстановлению благоустройства территории в Месте производства работ, в случае необходимости выполнения компенсационного озеленения передачи документации согласно п.6.10 Договора.

Подрядчик обязан предоставить Генподрядчику закрытый порубочный билет по 2-му и 3-му этапам после выполнения работ по восстановлению благоустройства территории в Месте производства работ, в случае необходимости выполнения компенсационного озеленения передачи документации согласно п.6.10 Договора

4.8. После подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата Работ, Подрядчик направляет письменное требование в адрес Генподрядчика о выплате гарантийного удержания по Договору – оставшиеся 5% (Пять процентов) стоимости Работ.

Окончательный расчет за выполненные Работы – оставшиеся 5 (Пять) %, оплачиваются Генподрядчиком в срок, не превышающий 6 (Шести) месяцев с даты получения Генподрядчиком Письма Подрядчика о выплате гарантийного удержания при условии выполнения Подрядчиком всех Договорных обязательств и заверений (включая удовлетворения претензий по устранению недостатков выполненных Работ; оплаты Договорных неустоек, выставленных Генподрядчиком Подрядчику за нарушение Договорных обязательств; компенсации убытков и т.п.).

4.9. Генподрядчик вправе выплачивать Подрядчику (в том числе напрямую поставщикам материалов) авансовые платежи на целевое использование: на приобретение материалов, необходимых для выполнения Работ. Авансовые платежи выплачиваются в следующем порядке:

- Подрядчик направляет Генподрядчику счет на оплату (и распределительное письмо в случае выплаты аванса напрямую поставщику материалов); счет-фактуру (в сроки, согласно действующему налоговому законодательству РФ);

- Генподрядчик принимает решение о выплате авансового платежа. Генподрядчик вправе отказать в выплате авансового платежа;

- при авансировании Генподрядчиком Подрядчика, авансовый платеж зачитывается Генподрядчиком в счет оплаты Подрядчику стоимости фактически выполненного объема Работ при оформлении Сторонами промежуточных ежемесячных Справок по форме № КС-3. При

этом, Подрядчик отдельно отражает строку в Справке по форме КС-3 с указанием 100 % (Сто процентов) размера, выплаченного ему Генподрядчиком аванса и строку с указанием суммы к оплате за отчетный месяц (с учетом выплаченного аванса). Погашение выплаченного аванса осуществляется путем зачета аванса в 100 % размере при подписании Сторонами соответствующих Актов по форме № КС-2 и Справок по форме № КС-3.

- при выплате авансового платежа Генподрядчик вправе запросить у Подрядчика, а Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса Генподрядчика, направленного по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в Договоре, обязан представить документы, подтверждающие использование авансового платежа. Генподрядчик вправе запросить у Подрядчика, в том числе:

- отчет об использовании авансовых платежей;
- счета на оплату оборудования, материалов, выставленные Подрядчику поставщиками, заверенные печатью Подрядчика;
- платежные поручения на оплату оборудования и материалов;
- товарно-транспортные накладные, подтверждающие получение оборудования и материалов.

5.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Качество выполненных работ определяется в соответствии требованиями действующих нормативных документов РФ и г. Москвы: «Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», утвержденными утвержденным Постановлением Правительства Москвы от «10» сентября 2002г. №743-ПП, исходными данными и условиями Договора.

5.2. В случае обнаружения в разумный срок (в течение 1 (одного) года со дня подписания Акта сдачи-приемки результата работ) недостатков работ, выполненных Подрядчиком, Генподрядчик обязан уведомить об этом Подрядчика в течение 5 (пяти) календарных дней с момента обнаружения недостатков. Подрядчик обязан устранить недостатки работ своими силами за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Генподрядчика о недостатках, если иной срок не согласован Сторонами. Для участия в составлении акта, фиксирующего выявленные недостатки, согласования порядка их устранения, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня с даты получения письменного извещения о выявленных недостатках направить своего представителя к месту обнаружения недостатков. При неявке представителя Подрядчика в установленный срок или при отказе представителя Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных недостатках, акт составляется и подписывается Генподрядчиком в одностороннем порядке, имеет для Подрядчика обязательную силу и является основанием для устранения Подрядчиком недостатков своими силами и за свой счет в установленный Договором срок.

5.3. В случае, если в установленный Договором срок, Подрядчик не устранил или ненадлежащим образом устранил недостатки работ, Генподрядчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки с оплатой расходов за счёт Подрядчика. Подрядчик обязуется возместить Генподрядчику убытки и понесенные расходы на устранение недостатков в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Генподрядчика.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1 Перед началом Работ Генподрядчик устанавливает на Объекте информационный щит установленного образца.

6.2 Генподрядчик предоставляет Подрядчику проектную документацию по каждому из этапов:

- дендрологический план на основе геоподосновы или стройгенплана,
- перечетную ведомость,

по этапу 1:

- разрешение на строительство, выданное МОСГОССТРОЙНАДЗОРОм;
- положительное заключение Мосгосэкспертизы,
- платежное поручение об оплате компенсационной стоимости,
- Документацию, необходимую для оформления Подрядчиком в ДПиООС гор. Москвы порубочного(ых) билета(ов), разрешения(ий) на пересадку согласно требованиям Службы Одного окна ДПиООС гор. Москвы.

6.1. Генподрядчик обязуется назначить своего представителя для осуществления надзора и контроля за ходом Работ.

6.2. Подрядчик обязан сообщить о начале производства Работ на Объекте в окружные отделы Департамента природопользования в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.3. Подрядчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней, исчисленных с даты заключения Договора, разработать и согласовать с Генподрядчиком проект производства работ (ППР), составленный в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил.

6.4. Подрядчик обязуется оформить и передать Генподрядчику порубочный (ые) билет(ы) и разрешение(я) на пересадку по 2 этапу. Подрядчик обязуется принять участие в закрытии порубочного(ых) билета(ов) и разрешения(ий) на пересадку по 2 этапу после выполнения всех работ по благоустройству и компенсационному озеленению.

Подрядчик обязуется оформить и передать Генподрядчику порубочный (ые) билет(ы) и разрешение(я) на пересадку по 2 этапу. Подрядчик обязуется принять участие в закрытии порубочного(ых) билета(ов) и разрешения(ий) на пересадку по 2 этапу после выполнения всех работ по благоустройству и компенсационному озеленению.

6.5. Подрядчик обязуется соблюдать внутриобъектный и пропускной режим на Объекте:

- В день подписания Договора предоставить Генподрядчику список Персонала Подрядчика и перечень автотранспорта/ строительной техники, которые будут задействованы при выполнении Работ по форме Заявок согласно Приложениям Договору. Заявки согласовываются с Генподрядчиком и передаются в специализированную организацию, осуществляющую охрану по периметру Объекта. Одностороннее внесение изменений и дополнений в согласованные Заявки не допускается. В случае изменений списочного состава Персонала Подрядчика и/или перечня автотранспорта/ строительной техники, Заявки подлежат замене. Лица, не внесенные в Заявки, на Объект не допускаются.

- В течение всего срока выполнения Работ использовать все возможные меры для предупреждения противоправных действий, беспорядков и ненадлежащего поведения Персонала Подрядчика на Объекте.

- Незамедлительно информировать Генподрядчика о любых негативных происшествиях на Объекте, связанных с Персоналом Подрядчика и/или с процессом выполнения Работ по электронной почте по адресу Генподрядчика, указанному в Договору.

- По требованию Генподрядчика незамедлительно оказывать любое возможное содействие при выявлении фактов негативных происшествий на Объекте, включая, но не ограничиваясь, фактами кражи и вандализма в отношении имущества Генподрядчика, имущества третьих лиц, санкционированно находящихся на Объекте, результатов Работ иных подрядчиков.

6.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ на Объекте и обеспечивает надлежащее качество выполнения работ.

6.7. Подрядчик обязуется производить работы в полном соответствии с Договором, проектной /исходной документацией, строительными нормами и правилами и другими нормативными документами РФ и г. Москвы.

6.8. Подрядчик обязуется в трехдневный срок принимать меры к устранению замечаний Генподрядчика и лица, осуществляющего надзор по производству и качеству работ.

6.9. Подрядчик обязуется освободить Генподрядчика от всех претензий, судебных исков и т.п., которые могут возникнуть со стороны третьих лиц вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

6.10. Подрядчик обязуется выполнить вывоз порубочных остатков в пункты сбора и переработки древесины в установленном порядке.

6.11. Подрядчик обязуется не позднее одного календарного дня, следующего за днем окончания Работ, самостоятельно вывезти из зоны производства работ принадлежащее Подрядчику оборудование, механизмы, мусор и вернуть Генподрядчику полученные для выполнения работ исходные данные.

6.12. Подрядчик обязуется назначить в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора уполномоченного представителя Подрядчика, ответственного за ход Работ, официально известив об этом Генподрядчика в письменном виде с указанием предоставленных ему полномочий.

6.13. Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае причинения в ходе проведения работ, предусмотренных по Договору, ущерба инженерным коммуникациям, и/или имуществу Генподрядчика и/или третьих лиц, и возмещает убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.14. Подрядчик обязан регулярно вести общий журнал работ в части выполнения Работ.

6.15. Подрядчик обязан постоянно поддерживать Место производства Работ свободным от ненужного загромождения имуществом Подрядчика, убирать с Места производства Работ любые обломки, мусор и содержать Место производства работ в чистоте и порядке в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в РФ и г. Москве нормативных документов и правил. Систематически вывозить с Места производства Работ строительный и бытовой мусор, образовавшийся в результате выполнения Подрядчиком Работ. Осуществить вывоз, а утилизацию отходов, включая крупногабаритные и опасные отходы. Для исполнения данного обязательства Подрядчик обязуется заключить договор со специализированной организацией, обладающей соответствующей лицензией, на вывоз, а также хранение и утилизацию строительного мусора и отходов, включая крупногабаритные и опасные отходы. Подрядчик обязуется предоставить Генподрядчику документы (талоны и пр.), подтверждающие вывоз и утилизацию отходов за отчетный период.

6.16. В течение 5 (пяти) дней после окончания Работ Подрядчик обязуется очистить и убрать с Места производства работ имущество Подрядчика, которое использовалось при выполнении Работ, а также неиспользованные материалы и оборудование. Подрядчик обязуется тщательно очистить Место производства работ от пыли, скопившейся грязи, лома, отходов, мусора и т.п. и оставить Место производства работ в чистом и безопасном состоянии, соответствующем требованиям положений (в том числе рекомендуемых) действующих в РФ и г. Москве нормативных документов и правил.

7. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА В ОТНОШЕНИИ ЗАСТРОЙЩИКА

7.1. Подрядчик гарантирует следующее:

- Подрядчик извещен, что Застройщиком Объекта является Московский фонд реновации жилой застройки (сокращенное наименование – Фонд реновации);
- Застройщик имеет право доступа и нахождения в той части строительной площадки, где Подрядчик выполняет Работы;

- При окончании или расторжении Договора между Застройщиком и Генподрядчиком, если таково распоряжение Застройщика, Подрядчик обязуется незамедлительно по письменному требованию Застройщика или Генподрядчика:

- * передать Застройщику всю документацию, документы, материалы и прочее, полученные в ходе выполнения Работ;

- * передать Застройщику все копии (бумажные, электронные) полученной проектной и рабочей документации;

- * предоставить Застройщику учредительные документы, финансовые документы и техническую документацию, подтверждающие выполненные объемы Работ, а также иную документацию в рамках выполнения Работ.

7.2. Подрядчик гарантирует следующее:

- Подрядчик имеет необходимые допуски к видам работ, если таковые требуются в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемыми) действующих в РФ и г. Москве нормативных документов и правил;

- Подрядчик является квалифицированным, опытным и компетентным в соответствующей области и способен выполнять Работы с соблюдением требований производственной и экологической безопасности;

- Подрядчик не зарегистрирован в офшорных зонах, перечень которых установлен Приказом Министерства финансов РФ от 13.11.2007г. № 108н.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, а в случаях их не урегулирования - в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом, Стороны согласовали, что ответственность Сторон, указанная в настоящем разделе Договора, наступает только при направлении соответствующего письменного требования к виновной Стороне Договора.

8.2. Генподрядчик вправе взыскать с Подрядчика за нарушение:

- срока сдачи результата Работ, неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента), от Цены Работ за каждый день просрочки до даты фактической сдачи результата Работ;
- срока освобождения Места выполнения работ (Строительной площадки) от принадлежащего ему имущества, неустойку в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Работ за каждый день просрочки;
- срока устранения недостатков (дефектов) в Работах, выявленных при приемке Работ или в течение гарантийного срока, неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от Цены Работ за каждый день просрочки до даты фактического исполнения обязательств по устранению выявленных недостатков (дефектов);
- пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте, - штраф в размере 1000 000 (один миллион) рублей за каждое нарушение;
- срока предоставления Генподрядчику исполнительной документации – неустойку в размере 0,03 % (Ноль целых три сотых процента) от Цены Работ за каждый день просрочки.

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Генподрядчик вправе требовать от Подрядчика возмещения документально подтвержденных затрат (убытков), причиненных недостоверностью заверений и гарантий Подрядчика, предоставленных в соответствии с условиями Договора.

В частности, Подрядчик обязуется возместить Генподрядчику обоснованно понесенные затраты (убытки), возникшие вследствие нарушений Подрядчиком налогового законодательства РФ, отраженных в решениях налоговых органов, в следующем размере:

- сумм, уплаченных Генподрядчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений налогового органа об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Подрядчику в составе цены Работ либо решений об уплате этого НДС Генподрядчиком в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС;
- сумм, возмещенных Генподрядчиком иным лицам, которые прямо или косвенно принимают Работы у Генподрядчика, уплаченных ими в бюджет на основании соответствующих решений (требований) налоговых органов (о доначислении НДС, об уплате НДС в бюджет, об уплате пеней и штрафов на размер доначисленного НДС).

8.3. В случае если неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору повлекло за собой наложение в договорном, административном или судебном порядке на Генподрядчика штрафных санкций и/или предъявления исковых требований со стороны Застройщика, иных третьих лиц (юридических и/или физических) и/или контролирующих органов Генподрядчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты суммы штрафных санкций/исковых требований и обоснованно понесенных затрат.

В частности, в случае если Генподрядчик привлечен к административной ответственности в результате использования Подрядчиком для работы иностранных граждан или лиц без гражданства в нарушение требований законодательства Российской Федерации, Подрядчик обязан возместить Генподрядчику затраты по уплате штрафа и/или затраты, понесенные Генподрядчиком в результате приостановления деятельности согласно статье 18.15 КоАП РФ.

8.4. Суммы штрафных санкций/исковых требований и обоснованных понесенных затрат, предусмотренных Договором, уплачиваются Подрядчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения требования от Генподрядчика.

Подрядчик заверяет и гарантирует Генподрядчику возможность вручения претензии о взыскании сумм штрафных санкций/исковых требований и обоснованно понесенных затрат (далее – Претензия) в случае ее направления по адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

В случае направления Претензии нарочным, Подрядчик обязуется принять Претензию под роспись на сопроводительном письме Генподрядчика. При этом, Стороны согласовали, что лицо, принявшее Претензию под роспись на сопроводительном письме Генподрядчика является в любом случае Уполномоченным лицом Подрядчика на принятие Претензий от Генподрядчика. В случае отсутствия Подрядчика по адресу, указанному в Договоре, либо отказа принятия Претензии, либо неявки Подрядчика по месту вручения соответствующего письма (в почтовое отделение), претензия Генподрядчика признается Сторонами полученной Подрядчиком.

8.5. В случае неуплаты Подрядчиком неустойки (пени/штрафа), штрафных санкций и/или предъявленных исковых требований /обоснованно понесенных затрат, предусмотренных Договором, в сроки, указанные в п.8.4. Договора, сумма неустойки (пени/штрафа), штрафных

санкций/обоснованно понесенных затрат может быть удержана Генподрядчиком в одностороннем порядке из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

8.6. В случае нарушения Генподрядчиком сроков оплаты выполненных и принятых Генподрядчиком Работ, Подрядчик вправе потребовать от Генподрядчика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

8.7. Стороны вправе уменьшить размер ответственности в отношении друг друга..

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.2 Стороны вправе расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

9.1. Подрядчик обязуется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем расторжения настоящего Договора, самостоятельно вывезти из зоны производства работ принадлежащее Подрядчику оборудование, механизмы, мусор и вернуть Генподрядчику полученные для выполнения работ исходные данные.

9.2. В случае невозможности исполнения Договора по вине Генподрядчика, или в случае, когда невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Генподрядчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных им на дату расторжения работ надлежащего качества.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры, которые могут возникнуть по настоящему Договору, путем переговоров. Если Стороны не достигли соглашения по спорному вопросу, то спор передается для разрешения в Арбитражный суд города Москвы. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена соответствующей Стороной и по ней дан ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

10.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Уступка Подрядчиком прав и обязанностей по Договору допускается с предварительного письменного согласия Генподрядчика. В случае недостоверности заверения, Подрядчика, указанного в настоящем пункте Договора Генподрядчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере стоимости переуступаемого денежного требования.

10.4. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью. Приложением к Договору является:

Приложение № 3 - Форма Акта сдачи-приемки результата работ.

Приложение № 4 – Заявка на автотранспорт/спецтехнику Подрядчика (форма).

Приложение № 5 - Заявка на работников Подрядчика (форма).

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ГЕНПОДРЯДЧИК

ПОДРЯДЧИК

Адрес:

Адрес:

ИНН/КПП: /

ИНН/КПП: /

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

р/с: 44. Р/С заказчика

р/с: 45. Р/С подрядчика

В: 46. Банк заказчика

В: 50. Банк подрядчика

БИК: 47. БИК заказчика

БИК: 51. БИК подрядчика

к/с: 48. К/С заказчика

к/с: 52. К/С подрядчика

Телефон: 8 (495)505-97-33

Телефон: 34. Телефон подрядчика

доб: 41-01

e-mail: sekretariat-mfs@pik.ru

e-mail: 53. e-mail подрядчика

ГЕНПОДРЯДЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ Карапетян Е.О.

_____ 35. Подписант подрядчика

Акт сдачи-приемки результата работ (форма)

на комплекс работ **по вырубке и корчеванию деревьев и кустарников с последующим вывозом и утилизацией порубочных остатков**

г. Москва

_____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Генеральный подрядчик-МФС» (ООО «ГП - МФС»), именуемое в дальнейшем «Генподрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Стороны подтверждают, что предусмотренный Договором № от _____ 20__ г. _____ объем Работ **по вырубке и корчеванию деревьев и кустарников с последующим вывозом и утилизацией порубочных остатков** на Объекте: 18. Наименование объекта#3 выполнен Подрядчиком и принят Генподрядчиком в полном объеме.

Исполнительная документация оформлена Подрядчиком в установленном порядке и передана Генподрядчику в _____ экземплярах.

Общая стоимость выполненных Подрядчиком и принятых Генподрядчиком по Договору работ составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20% _____ (_____) рублей _____ копеек.

Подписание настоящего Акта не препятствует предъявлению Генподрядчиком Подрядчику требований об устранении недостатков и дефектов в Работах, выявленных после подписания настоящего Акта Сторонами.

Подписи Сторон:

Форму утверждаем:

ГЕНПОДРЯДЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ Карапетян Е.

_____ 19. ФИО

О.

ЗАЯВКА (форма)

Подрядчик:
Адрес: 22. адрес
ИНН ; КПП

«ГП - МФС»

Куда:

исх. №

_____ от _____ 202__ г.

Список автотранспорта/спецтехники
для допуска на строительный объект: 25. Наименование объекта#3
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с _____ ч. до _____ ч

№ п/п	ФИО водителя /машиниста	№/ серия паспорта	Гражданство	Марка автомобиля	Гос. Номер А /М
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Контактный телефон: _____

Примечание: Личные вещи и транспорт подлежат осмотру.

Заявки обновлять не реже одного раза в месяц.

Неправильное оформление заявки, рассмотрению и согласованию Генподрядчиком не подлежит.

Генеральный директор _____
(подпись и печать Подрядчика)

Согласовано: _____
(подпись Генподрядчика)

Форму утверждаем:

ГЕНПОДРЯДЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ Карапетян Е.О.

_____ 26. ФИО#2

ЗАЯВКА (форма)

Подрядчик:
Адрес: 29. адрес#1
ИНН ; КПП

Куда:

"ГП - МФС»

исх. №

_____ от _____ 202__ г.

Список сотрудников, работающих на строительном объекте: 32. Наименование объекта#3
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с _____ ч. до
_____ ч.

№ п/п	ФИО	№/ серия паспорта	Гражданство	Должность	Серия, № патента (для иностраннх граждан)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Ответственный представитель Подрядчика _____

Контактный телефон: _____

Производимые работы: **по вырубке и корчеванию деревьев и кустарников с последующим вывозом и утилизацией порубочных остатков**

Примечание: Личные вещи и транспорт подлежат осмотру.

Заявки обновлять не реже одного раза в месяц.

Неправильное оформление заявки, рассмотрению не подлежит.

Генеральный директор

(подпись, печать Подрядчика)

Согласовано: _____
(подпись Генподрядчика)

Форму утверждаем:

ГЕНПОДРЯДЧИК:
_____ Карапетян Е.
О.

ПОДРЯДЧИК:
_____ 33. ФИО#2