

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва

(сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора , действующего(щей) на основании Устава и Договора на выполнение функций Технического заказчика № 105. Номер договора Техзаказа от 100. Дата договора Техзаказа, с одной стороны, и (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице 104. Должность + ФИО подписанта подрядчика, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Объект - объект капитального строительства, предполагаемый к размещению на земельном (-ых) участке (-ах) с кадастровым (-и) номером (-ами): 85. Кадастровый номер по адресу: 86. Адрес земельных участков.

Место выполнения работ - земельный участок или его часть, отведенный под строительство Объекта, переданный Заказчиком Подрядчику для производства работ по Договору.

Акт о приемке выполненных работ – документ, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ (части Работ) в течение соответствующего Отчетного периода, подписываемый Сторонами по форме, предусмотренной приложением к Договору, содержание которого соответствует по видам, объемам и стоимости работ Протоколу договорной цены, приложенному к Договору, и подписание которого не влечет за собой переход риска случайной гибели или случайного повреждения результата Работ от Подрядчика к Заказчику.

Акт о выполнении работ и начале гарантийного срока – документ, подтверждающий факт выполнения всех Работ по Договору в соответствии с условиями Договора и приложений к нему и свидетельствующий о начале гарантийного срока и переходе риска случайной гибели или случайного повреждения результата Работ от Подрядчика к Заказчику, оформляемый (подписываемый) Сторонами по форме, предусмотренной приложением к Договору.

Отчетный период – период времени с 1 по 15 и с 16 по 30(31) число календарного месяца; в феврале – с 1 по 15 и с 16 по 28(29) число. В случае если Работы начинаются не с первого, а заканчиваются не последним днем календарного месяца, то под Отчетным периодом с 1 по 15 число календарного месяца понимается период с даты начала выполнения Работ по Договору до 15 числа календарного месяца; под Отчетным периодом с 16 по 30(31)/ 28(29) число календарного месяца понимается период с 16 числа календарного месяца до даты окончания выполнения Работ и сдачи результата Работ по Договору.

Скрытые работы – работы, скрывающиеся последующими работами и/или конструкциями (оборудованием), из-за которых невозможно определить качество и точность предыдущих работ.

Исполнительная документация - означает текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение Объекта и его элементов в процессе выполнения Работ по мере их завершения, с

надписями о соответствии выполненных в натуре Работ Проектной и Рабочей документации или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ, в том числе сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, акты освидетельствования Скрытых работ и акты промежуточной приёмки ответственных конструкций, акты испытаний и опробования оборудования, систем и устройств, акты приёмки инженерных систем, геодезические журналы производства Работ, исполнительные схемы, чертежи, в т.ч. на инженерные коммуникации, а также другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами на русском языке, в количестве, предусмотренном Договором и необходимым для сдачи Объекта в эксплуатацию.

Материалы – конструкции и материалы, в том числе, но не исключительно, инертные, отделочные и другие материалы и изделия, необходимые и используемые в процессе выполнения Работ.

Оборудование – совокупность машин, механизмов, деталей, аппаратуры и. т.д., состоящее из отдельных узлов, деталей, комплектующих, элементов, используемых при выполнении Работ по Договору в соответствии с выданными техническими условиями, спецификациями на основании разработанной и согласованной проектной документации, имеющее технологическое, энергетическое, подъемно-транспортное, котельно-вспомогательное и/или любое другое назначение, монтируемое и/или не монтируемое, необходимое для оснащения строящегося объекта капитального строительства, с целью его надлежащей эксплуатации.

Уполномоченные представители – лица, уполномоченные приказом и/или доверенностью каждой из Сторон на совершение от ее имени действий и подписание тех или иных документов в рамках Договора.

Эксплуатирующая организация – специализированная организация, которой будет передан результат работ после полного завершения строительства Объекта.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика выполнить на свой риск своим иждивением полный комплекс работ по строительству и вводу в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений, необходимых для строительства и ввода Объекта в эксплуатацию, виды, объемы которых определены в приложениях к Договору, в том числе работы, прямо не предусмотренные Договором, но необходимые для достижения надлежащего результата работ и исполнения Договора (далее по тексту – «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работ в порядке и на условиях Договора.

1.2. Подрядчик подтверждает, что он осведомлен обо всех действующих нормах, законах, правилах и инструкциях федеральных и местных органов власти в той части, в которой они могут повлиять на выполнение Работ. Подрядчик обязуется выполнять Работы в соответствии с этими нормами, законами, правилами, инструкциями и обязуется возместить убытки, которые могут возникнуть в результате несоблюдения таких норм, законов, инструкций и правил.

2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Работ по Договору указана в Протоколе договорной цены, приложенном к Договору, является твердой, за исключением случаев ее корректировки, указанных в Договоре.

2.1.1. Цена Работ может корректироваться в случае поставки Материалов и/или Оборудования Заказчиком, если в Протоколе договорной цены была учтена стоимость этих Материалов и/или Оборудования.

2.1.2. В случае уточнения объемов выполняемых Работ по проектной документации и в случае внесения изменений в проектную документацию после подписания Договора, включая выход рабочей документации после подписания Договора, Стороны оформляют Акты на дополнительные работы по форме приложения к Договору. Стоимость дополнительных работ определяется на основании согласованных и подписанных обеими Сторонами Актов на дополнительные работы следующими способами:

а) по видам Работ, учтенных в Протоколе договорной цены, - на основании установленной Договором стоимости Работ за единицу объема Работ;

б) по видам Работ, не учтенных в Протоколе договорной цены, - на основании смет, расчетов, калькуляций, согласованных Заказчиком.

На основании подписанных Актов на дополнительные работы Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору об увеличении либо уменьшении цены Работ. Дополнительные работы, превышающие проектные объемы и стоимость Работ, предусмотренную Договором, не согласованные Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

2.2. В цену Работ по Договору включены вознаграждение Подрядчика, а также все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе, но не ограничиваясь, расходы, понесенные Подрядчиком, прямо в Договоре не упомянутые, но необходимые для достижения реализации условий Договора, в том числе увеличение стоимости материалов и оплаты работ субподрядных организаций, оплаты труда работников Подрядчика.

2.3. Оплата выполненных и принятых Работ, указанных в Акте о приемке выполненных работ, производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ, на основании оригинала счета на оплату, выставленного Подрядчиком, в размере, указанном в Акте о приемке выполненных работ.

2.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке перенести срок оплаты Работ (без применения к Заказчику штрафных санкций):

2.4.1. в случае несвоевременного предоставления Подрядчиком и/или не предоставления Подрядчиком какого-либо из документов, указанных в п.7.2 Договора. В указанном случае платежи приостанавливаются до момента предоставления Подрядчиком Заказчику документов, указанных в п.7.2 Договора, в полном объеме;

2.4.2. в случае отсутствия утвержденной Сторонами новой редакции Протокола договорной цены и/или непредоставления Подрядчиком Отчета об использовании Материалов и/или Оборудования в соответствии с п.5.2 Договора, если Работы выполнялись из предоставленных Заказчиком Материалов и/или Оборудования, учтенных в Протоколе договорной цены. В указанном случае платежи приостанавливаются до момента подписания Сторонами новой редакции Протокола договорной цены и/или предоставления Подрядчиком Отчета об использовании Материалов и/или Оборудования в соответствии с п.5.2 Договора;

2.4.3. в случае наличия на дату предоставления Подрядчиком документов, указанных в п.7.2 Договора, записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) о

недостоверности сведений о Подрядчике. В указанном случае платежи приостанавливаются до момента предоставления Подрядчиком Заказчику выписки из ЕГРЮЛ, не содержащей записи о недостоверности сведений о Подрядчике;

2.4.4. в случае получения уведомления от налоговых органов о проведении проверки деятельности Подрядчика/запроса документов в отношении Подрядчика. В указанном случае платежи приостанавливаются до момента предоставления Подрядчиком Заказчику документа(-ов) о завершении проверки и подтверждающих отсутствие претензий со стороны налоговых органов к Подрядчику;

2.5. Заказчик вправе производить выплату авансов на выполнение Работ, приобретение Материалов и/или Оборудования, в том числе напрямую третьим лицам, указанным Подрядчиком, на основании распорядительных писем (финансового поручения) Подрядчика с обоснованием необходимости такой оплаты и предоставлением Подрядчиком Заказчику копии соответствующего договора и счета на оплату.

В случае, если по Договору произведены авансовые платежи на выполнение Работ, приобретение Подрядчиком Материалов и/или Оборудования, то оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ, до момента полного погашения всех авансовых платежей по Договору, производится с зачетом авансовых платежей в счет стоимости выполненных Работ равными частями по 1/6 от суммы выплаченного авансового платежа в течение 3 (Трех) месяцев (шести отчетных периодов) с даты его выплаты.

В случае если подлежащая зачету сумма авансового платежа в Отчетном периоде превышает стоимость Работ, выполненных и принятых в данном отчетном периоде, не зачтенная сумма аванса переносится на следующий Отчетный период и зачитывается в оплату стоимости выполненных Работ следующего Отчетного периода (сверх подлежащей зачету в соответствующем Отчетном периоде суммы авансового платежа).

2.6. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Обеспечение:

2.7.1. Обеспечением исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийных) по Договору и для покрытия Заказчиком своих расходов на устранение своими силами и/или силами третьих лиц недостатков в подлежащих приемке и в принятых Работах, является обеспечительный платеж в размере 5% от стоимости фактически выполненных Работ, указанной в Акте о приемке выполненных работ.

Подрядчик обязуется вносить обеспечительный платеж в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

Стороны пришли к соглашению, что оплата обеспечительного платежа производится Подрядчиком путем зачета встречных однородных требований по обязательствам Заказчика по оплате стоимости Работ, принятых по Акту о приемке выполненных работ, в части суммы, соответствующей размеру обеспечительного платежа, и обязательств Подрядчика по оплате обеспечительного платежа в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта Договора.

С момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ зачет встречных требований Подрядчика и Заказчика, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, считается произведенным, а обязательства Подрядчика по внесению в пользу Заказчика обеспечительного платежа в размере, указанном в абзаце 1 настоящего пункта Договора, и обязательства Заказчика по оплате Подрядчику выполненных Работ по Акту о приемке выполненных работ (стоимостью равной сумме обеспечительного платежа) считаются

прекращёнными. При этом подписание дополнительных документов о зачете Сторонами не производится, а сам Акт о приемке выполненных работ одновременно также является и актом о зачете встречных однородных требований, указанных в настоящем пункте Договора.

2.7.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке уменьшить подлежащую возврату Подрядчику сумму обеспечительного платежа на суммы расходов на устранение недостатков (дефектов) и на иные суммы, подлежащие выплате Подрядчиком Заказчику в соответствии с условиями Договора. Такое одностороннее уменьшение осуществляется путем зачета обязательств Заказчика по возврату Подрядчику суммы обеспечительного платежа и встречных обязательств Подрядчика по возмещению Заказчику суммы расходов, которые Заказчик понес и/или должен понести на устранение недостатков/ иных подлежащих выплате Подрядчиком Заказчику сумм, и является основанием для прекращения обязательств Заказчика по возврату Подрядчику обеспечительного платежа в сумме таких расходов в соответствии со статьями 407 и 410 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

2.7.3. Возврат суммы обеспечительного платежа или оставшейся части Общего обеспечительного платежа Подрядчику после его уменьшения при наступлении обстоятельств, предусмотренных Договором, осуществляется Заказчиком на основании счета Подрядчика в следующие сроки:

2.7.3.1. 50% от общей суммы обеспечительного платежа, уменьшенной в порядке установленном Договором, выплачивается Заказчиком Подрядчику в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта о выполнении работ и начале гарантийного срока с обязательным предоставлением в полном объеме надлежащим образом оформленной исполнительной документации;

2.7.3.2. 50% от общей суммы обеспечительного платежа, уменьшенной в порядке установленном Договором, выплачивается Заказчиком Подрядчику:

- в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по истечении 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания по Договору Акта о выполнении работ и начале гарантийного срока, по договору подряда: 156. Данные о заключенных договорах подряда. актов подтверждающих выполнение работ в полном объеме, а также Акта приемки результатов работ по Договору генерального подряда №157. Номер договора генерального подряда от 158. Дата договора генерального подряда в зависимости от того, какой из указанных актов будет подписан позднее при получении оригинала счета Подрядчика на оплату, либо
- после подписания в любой момент по соглашению Сторон Соглашения о досрочном возврате обеспечительного платежа, предусматривающего сроки и порядок досрочного возврата обеспечительного платежа, либо
- в случае досрочного расторжения Договора в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения оригинала счета на оплату, выставленного после истечения 12 (Двенадцати) месяцев с даты расторжения Договора, при условии, что на дату получения оригинала счета на оплату обязательства Подрядчика по договорам подряда 159. Данные о заключенных договорах подряда.#1, Договору генерального подряда № 160. Номер договора генерального подряда#1 от 161. Дата договора генерального подряда#1 были исполнены Подрядчиком надлежащим образом, что подтверждается актами, подтверждающими выполнение работ в полном объеме по каждому из указанных договоров.

Возврат суммы обеспечительного платежа на условиях, указанных в настоящем пункте Договора, обусловлен тем, что работы по всем перечисленным договорам выполняются Подрядчиком, а также технологически и функционально связаны между собой.

При этом Заказчик оставляет за собой право произвести возврат указанной в настоящем пункте Договора суммы обеспечительного платежа в любое время.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения Работ согласованы Сторонами в Графике производства работ/услуг/ Расширенном графике производства работ, приложенных к Договору.

3.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, указанных в подпунктах 5.1.1, 5.1.2 Договора, и при этом, если нарушение Заказчиком данных обязательств сделало невозможным своевременное исполнение Подрядчиком Работ по Договору, Подрядчик вправе, предварительно уведомив Заказчика, увеличить сроки выполнения Работ, выполнение которых стало невозможно, на соответствующее пропорциональное количество дней просрочки Заказчиком обязательств, указанных в настоящем пункте, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в установленный Договором срок в соответствии с условиями Договора и приложений к нему, проектной (рабочей) документацией, переданной Подрядчику, требованиями действующего законодательства РФ и законодательства соответствующего субъекта РФ, в том числе требованиями технических регламентов, государственных стандартов, строительных, пожарных, санитарно-эпидемиологических норм и правил, обычно предъявляемыми к работам аналогичного вида, а также требованиями Заказчика и органов государственного надзора.

4.1.2. В течение 5 (Пяти) календарных дней после подписания Договора предоставить Заказчику для согласования проект производства работ (далее – «ППР»). ППР должен предоставляться на все отдельные виды работ заблаговременно – до начала выполнения этих Работ.

4.1.3. Назначить лиц, ответственных за производство Работ, технику безопасности, охрану труда, противопожарную безопасность, выполнение требований/предписаний Заказчика и т.д., и представить Заказчику в дату заключения Договора надлежащим образом заверенные копии соответствующих приказов об их назначении с указанием полномочий и доверенностей, а также доверенности на лиц, уполномоченных от имени организации осуществлять подписание любых документов (в том числе с применением квалифицированной электронной подписи в соответствии со ст.13 Договора).

4.1.4. Самостоятельно оплатить все налоги, пошлины и прочие сборы, действующие на территории Российской Федерации, связанные с выполнением условий Договора.

4.1.5. Своевременно предоставлять Заказчику документы, указанные в п.7.2 Договора.

4.1.6. В период выполнения Работ до даты подписания Акта о выполнении работ и начале гарантийного срока компенсировать Заказчику все затраты на электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение и другие коммунальные услуги на основании выставляемых счетов. Стоимость затрат на электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение и другие коммунальные услуги определяется на основании показаний приборов учета, установленных на Объекте, и действующих тарифов

на электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение и другие коммунальные услуги.

Заказчик ежемесячно не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику счет на компенсацию вышеуказанных затрат с приложением счетов, актов о потреблении ресурсов, иных подтверждающих затраты документов, выставляемых Заказчику застройщиком и/или ресурсоснабжающими организациями, который подлежит оплате Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета.

В случае если Подрядчик не оплатит счет в указанный срок, то Заказчик имеет право произвести зачет суммы компенсации затрат, подлежащей оплате Подрядчиком, в счет оплаты выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ при очередной оплате Работ.

4.1.7. При производстве временной разводки электроснабжения руководствоваться и исполнять требования ПУЭ, правила охраны труда и техники безопасности.

4.1.8. В случае если в ходе исполнения Договора Подрядчиком будет причинен ущерб и/или повреждения коммуникациям (подземным и/или наземным), конструкциям, зданиям, иному имуществу Заказчика и/или третьих лиц, Подрядчик обязуется направить не позднее 24 часов с момента происшествия соответствующее уведомление уполномоченному представителю Заказчика, незамедлительно произвести своими силами и за свой счет восстановительные работы, а также самостоятельно возместить убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.1.9. Подрядчик имеет право передать охранной организации Заказчика приобретенные им для выполнения Работ по Договору Материалы и/или Оборудование, конструкции, комплектующие изделия, находящиеся в Месте выполнения Работ, строительную технику Подрядчика, а также Материалы, приобретенные Заказчиком и переданные Подрядчику в производство работ. В случае не передачи имущества под охрану Подрядчик несет полную ответственность за все риски, возможный ущерб и сохранность указанного имущества.

Подрядчик имеет право вносить необходимые сведения в журнал охраны.

Подрядчик, действуя добросовестно и разумно, может предпринимать дополнительные меры к охране своего имущества, находящегося в Месте выполнения Работ, в том числе установить за свой счет дополнительные посты охраны, предварительно согласовав их расположение, а также привлеченную для этого Подрядчиком охранную организацию, с охранной организацией Заказчика.

Меры по охране своего имущества, предпринимаемые Подрядчиком, осуществляются им за свой счет и не включаются в общую стоимость Работ по настоящему Договору в соответствии с Протоколом договорной цены, приложенным к Договору.

4.1.10. Обеспечить выполнение Работ из своих Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п., собственными силами и средствами.

4.1.11. Подрядчик за свой счет (без последующей компенсации Заказчиком), своими силами и средствами осуществляет транспортировку Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п. к Месту выполнения работ, приемку, разгрузку, складирование, учет, хранение и охрану Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п. в Месте выполнения работ.

4.1.12. При применении в ходе производства Работ импортных Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п., руководствоваться инструкциями производителя и выполнять требования органов по сертификации таких Материалов и/или Оборудования.

4.1.13. Своими силами и за свой счет (без последующей компенсации Заказчиком) регулярно осуществлять в процессе выполнения Работ уборку Места выполнения работ, бытового городка и прилегающей к ним территории.

В случае неисполнения требования Заказчика по уборке по истечении 24 часов с момента получения Подрядчиком письменного требования Заказчик вправе привлечь к выполнению данной работы третье лицо; затраты Заказчика по привлечению к работе третьего лица, в том числе стоимость работ третьего лица будут возмещены Подрядчиком. Подрядчик обязуется оплатить счет на указанные затраты, выставленный Заказчиком в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его получения. В случае неоплаты счета Подрядчиком Заказчик вправе удержать неоплаченную сумму из сумм любых платежей, причитающихся Подрядчику.

4.1.14. При необходимости своими силами и за свой счет (без последующей компенсации Заказчиком) оформить разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на весь период выполнения работ, разработать и утвердить нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, а также паспорта отходов I - IV класса опасности на период строительства, образующихся в процессе выполнения Работ. Осуществлять платежи за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с установленными требованиями.

4.1.15. Немедленно известить Заказчика при обнаружении обстоятельств, создающих невозможность завершения Работ в срок.

4.1.16. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение Работ при обнаружении обстоятельств, угрожающих безопасности и/или годности и прочности результата выполняемых Работ.

4.1.17. В ходе выполнения Работ за свой счет осуществлять любые мероприятия сезонного характера, обеспечивающие надлежащие темпы работ и достижение требуемых качественных показателей в соответствии со строительными нормами и правилами (СНиП), действующими в Российской Федерации.

4.1.18. С даты начала Работ и до их завершения вести Общий журнал производства работ (далее – «Журнал производства работ») и учитывать в нем все факты и обстоятельства, связанные с выполнением Работ. Устранять замечания Заказчика, указанные в Журнале производства работ, своими силами и за свой счет в течение 2-х календарных дней с даты внесения Заказчиком соответствующей записи о выявленных недостатках/замечаниях.

4.1.19. Выполнять и устранять замечания и предписания уполномоченного приказом специалиста строительного контроля Заказчика и представителя, осуществляющего авторский надзор за строительством по договору между Заказчиком и проектной организацией, в том числе выданных посредством ЭДО в порядке, предусмотренном Договором, в установленный в таких замечаниях/предписаниях срок.

4.1.20. Подрядчик в процессе выполнения Работ обязан производить промежуточную сдачу Заказчику и (по требованию Заказчика) указанной им эксплуатирующей организации скрытых работ и/или ответственных конструкций, которые оформляется: Актом освидетельствования скрытых работ и/или Актом освидетельствования ответственных конструкций.

За 3 (Три) рабочих дня до начала приемки скрытых работ/ответственных конструкций письменно уведомить Уполномоченного представителя Заказчика о готовности их к освидетельствованию, а также вызвать по требованию Заказчика представителя эксплуатирующей организации. В случае если Подрядчик не уведомил или ненадлежащим образом уведомил Заказчика и/или указанную Заказчиком эксплуатирующую организацию

о дате и/или времени приемки скрытых работ/ответственных конструкций, Подрядчик обязан своими силами вскрыть по требованию Заказчика любую часть выполненных Работ и восстановить ее за свой счет и своими силами в сроки, не нарушающие предусмотренный Договором срок окончания Работ.

Если надлежащим образом извещенный представитель Заказчика не прибывает к назначенному времени для освидетельствования скрытых работ, то Подрядчик вправе составить односторонний акт и данные работы считаются принятыми. Вскрытие Работ в этом случае по требованию Заказчика производится за счёт Заказчика.

Если в ранее выполненных Подрядчиком скрытых работах, включая случаи закрытия работ без участия Заказчика, будут выявлены недостатки, то Подрядчик обязан устранить все недостатки своими силами и за свой счет.

4.1.21. Обеспечить в ходе выполнения Работ соблюдение требований действующего законодательства РФ и законодательства соответствующего субъекта РФ, в том числе нормативно – технических актов, связанных с уровнем шума при выполнении Работ и самостоятельно нести ответственность за их нарушение.

4.1.22. Сменить по требованию Заказчика Уполномоченного представителя по Договору, а также сотрудников/специалистов/рабочих, выполняющих Работы, в случае неоднократных (2 и более раз) нарушений сроков выполнения Работ, техники безопасности при выполнении Работ, выявления недостатков в выполненных Работы и других нарушений условий Договора.

4.1.23. За свой счет и своими силами устранить в сроки, предусмотренные Договором, все замечания и недостатки, выявленные Заказчиком либо представителем эксплуатирующей организации в процессе выполнения Подрядчиком Работ, при сдаче Работ Заказчику и в гарантийный период.

4.1.24. В течение 2 (Двух) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта о приёмке выполненных работ за последний Отчетный период своими силами и за свой счет освободить Место выполнения работ и прилегающую к нему территорию, вывезти технику, оборудование, инвентарь, иное принадлежащее Подрядчику имущество и мусор, а также демонтировать и вывезти возведенные Подрядчиком временные здания и сооружения.

4.1.25. Обеспечить на весь период выполнения Работ рабочих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

4.1.26. Соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта РФ. В случае возникновения претензий компетентных органов, уполномоченных контролировать соблюдение миграционного законодательства, самостоятельно и за свой счет оплачивать административные штрафы и устранять нарушения законодательства. Все расходы, связанные с получением разрешений для персонала на работу, а также с их пребыванием, размещением и проживанием на территории Российской Федерации, в том числе связанные с медицинским обслуживанием, несет Подрядчик. Все командировочные расходы оплачиваются Подрядчиком самостоятельно.

4.1.27. В случае необходимости, до начала производства Работ оформить ордер на право производства работ, разрешение на перемещение отходов строительства и сноса, а также разрешение на вывоз грунта в установленном законодательством РФ и законодательством соответствующего субъекта РФ порядке.

4.1.28. Приостанавливать выполнение Работ по Договору в дату получения соответствующего уведомления Заказчика о приостановке, а также возобновлять Работы в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Заказчика о возобновлении Работ.

4.1.29. Выполнять Работы преимущественно силами работников Подрядчика.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика предоставлять Заказчику документы, подтверждающие наличие в штате у Подрядчика необходимого для выполнения Работ по Договору количества работников.

4.1.30. С предварительного письменного согласия Заказчика Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков к выполнению Работ по Договору. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением договора, заключенного каждым из них с Подрядчиком. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение субподрядчиками своих обязательств несет Подрядчик.

При этом в качестве субподрядных организаций не могут быть привлечены юридические лица:

- предоставляющие в налоговые органы нулевую или убыточную отчетность в течение года, предшествующего дате заключения договора;
- с момента создания юридического лица прошел срок менее одного года на момент привлечения субподрядчика;
- в отношении которых выписка ЕГРЮЛ содержит запись о недостоверности сведений.

4.1.31. С письменного согласия Заказчика Подрядчик вправе досрочно выполнить и сдать результат Работ Заказчику. Досрочное выполнение Работ не ведет к увеличению общей стоимости Работ по Договору и/или изменению порядка оплаты Работ по Договору.

4.1.32. Выполнять в ходе производства Работ мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарной безопасности и самостоятельно нести ответственность за их нарушение. Не допускать причинение вреда Заказчику и/или третьим лицам и/или их имуществу.

4.1.33. Отвечать на запросы Заказчика, касающиеся исполнения Договора, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.

4.1.34. Компенсировать Заказчику расходы/затраты, связанные с уплатой Заказчиком штрафов, налагаемых контролирующими и инспектирующими органами за нарушения, связанные с действиями/бездействием Подрядчика (привлеченных им Субподрядчиков) (по вине Подрядчика/привлеченных им субподрядчиков) – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

В случае нарушения Подрядчиком указанного в настоящем пункте срока оплаты сумма указанных расходов/затрат может быть удержана Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке из любых платежей, причитающихся Подрядчику по Договору.

4.1.35. В случае если устранение недостатков Работ, обнаруженных при приемке Работ и/или в гарантийный период, выполняется после выполнения Работ по благоустройству территории Объекта, либо Работы, связанные с устранением недостатков, требуют нарушения (вскрытия) благоустройства, Подрядчик обязан восстановить нарушенное им благоустройство за свой счет и своими силами и средствами. При этом на Подрядчика возлагаются гарантийные обязательства в отношении работ по благоустройству соответствующего участка. Срок гарантии на работы по благоустройству, выполненные Подрядчиком, составляет 5 (пять) лет.

4.1.36. В случае приостановки Работ по требованию Заказчика или досрочного расторжения Договора прекращать выполнение Работ незамедлительно в день получения соответствующего уведомления Заказчика.

4.1.37. Предоставить Заказчику исполнительную документацию со штампом уполномоченного регионального/муниципального органа власти либо указанной Заказчиком специализированной организации о принятии исполнительной документации на инженерные коммуникации и сооружения (подземные и/или наземные) и/или о соответствии планового и высотного положения проложенных подземных инженерных сетей натуре и проекту в составе комплекта исполнительной документации (в случае если в комплекс Работ по Договору, выполняемых Подрядчиком, входят Работы по строительству инженерных сетей).

4.1.38. Ни при каких обстоятельствах не засыпать траншеи, в которых прокладываются подземные коммуникации, в случае, если Заказчик предупредил о необходимости проведения контрольно-геодезической съемки (КГС). КГС проводится на основании договора между Заказчиком и специализированной организацией.

4.1.39. Заказчик не запрещает Подрядчику вносить рационализаторские предложения, удешевляющие выполнение Работ, если их реализация не ухудшает, предусмотренные проектной (рабочей) документацией, технические и эксплуатационные характеристики Объекта. Внесенные Подрядчиком рационализаторские предложения допускаются к применению только после их письменного согласования Заказчиком и подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору. В случае если в результате реализации таких рационализаторских предложений возникнет необходимость в корректировке Проектной и/или Рабочей документации, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику все затраты, связанные с такой корректировкой и согласованием откорректированной документации.

Экономия с учетом затрат, понесенных каждой Стороной, от реализации рационализаторских предложений Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом распределяется между Сторонами в следующих долях:

Заказчику – 50%,

Подрядчику – 50%.

4.1.40. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками/сотрудниками привлеченных третьих лиц установленного настоящим пунктом Договора запрета на осуществление на территории Объекта без письменного разрешения Заказчика фото- и/или видео съемки, а также опубликование, воспроизведение и распространение таких фотографий и/или видеозаписи в т.ч. в средствах массовой информации, сети интернет, социальных сетях и т.д. В случае нарушения данного запрета сотрудниками подрядчика/сотрудниками привлечённых Подрядчиком третьих лиц Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб в срок, указанный Заказчиком в соответствующем требовании.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту приема-передачи Место выполнения работ.

5.1.2. В случае если необходимо для выполнения Работ, передать Подрядчику по акту плано-высотные координаты геодезических опорных реперов, ближайших к зоне производства Работ, обеспечить доступ к Месту выполнения работ.

5.1.3. Передать Подрядчику проектную (рабочую) документацию, необходимую для выполнения Работ по Договору.

Передача документации может осуществляться Заказчиком в бумажном виде либо (по выбору Заказчика) через Систему согласования и передачи документации, доступную через web браузер (рекомендуется Google Chrome или Apple Safari; MS IE не поддерживается) по ссылке <https://edo.pik.ru/>.

Документация считается переданной в день фактической ее передачи Заказчиком Подрядчику на бумажном носителе и/или в день ее размещения Заказчиком в Системе согласования и передачи документации.

Подрядчик обязан в течение 1 (Одного) календарного дня с даты заключения Договора передать Заказчику информацию, необходимую для настройки и предоставления доступа Подрядчику к Системе согласования и передачи документации.

При выявлении недостатков в проектной (рабочей) документации, переданной Заказчиком, Подрядчик направляет перечень замечаний не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты ее получения. В случае если Подрядчик в указанный срок не направил Заказчику замечания, проектная (рабочая) документация считается принятой без замечаний.

5.1.4. Принимать Работы в порядке и на условиях Договора.

5.1.5. Оплачивать выполненные Работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренном Договором.

5.1.6. Назначить своего Уполномоченного представителя для контроля за ходом выполнения Работ и письменно уведомить об этом Подрядчика.

5.2. Заказчик вправе предоставить Материалы и/или Оборудование для выполнения Работ, предусмотренных Договором, путем предоставления в монтаж и/или на основании гражданско-правового договора, в котором будут определены ассортимент, количество, срок, цена и иные существенные условия договора.

При предоставлении Материалов и/или Оборудования в монтаж Материалы и/или Оборудование передаются Заказчиком Подрядчику по Акту о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) и/ или накладной (форма М-15) до начала выполнения Работ с использованием Материалов и/или Оборудования. При этом если Заказчиком предоставляются Материалы и/или Оборудование, учтенные в Протоколе договорной цены, Стороны обязуются в течение 7 (Семи) рабочих дней утвердить новую редакцию Протокола договорной цены с уточненными расценками за производимые по Договору Работы, без стоимости Материалов и/или Оборудования, которые предоставлены в монтаж. До утверждения Сторонами новой редакции Протокола договорной цены, оплата Работ Заказчиком не осуществляется.

При предоставлении Материалов и/или Оборудования на основании гражданско-правового договора Стороны вправе производить взаимозачет встречных требований.

При выполнении Подрядчиком Работ с использованием Материалов, поставляемых Заказчиком, их количество не должно превышать нормативного расхода согласно проекту или, в случае отсутствия норм расхода в проекте, согласно Государственным элементарным сметным нормам (ГЭСН). При отсутствии в указанной нормативной базе норм расхода того или иного Материала Подрядчик по согласованию с Заказчиком для определения нормы расхода руководствуется РДС 82-202-96 «Правила разработки и применения нормативов трудноустраняемых потерь и отходов материалов в строительстве».

В случае поставки Материалов и/или Оборудования Заказчиком Подрядчик обязан производить погрузочно-разгрузочные работы.

После выполнения Работ с использованием Материалов и/или Оборудования, предоставленных Заказчиком, Подрядчик одновременно с Актом о приемке выполненных

работ предоставляет Отчет об использовании Материалов и/или Оборудования по форме приложения к Договору.

5.3. Заказчик вправе в любой момент приостановить выполнение Подрядчиком работ по Договору без возмещения Подрядчику убытков. Датой приостановки Работ по Договору считается дата получения Подрядчиком уведомления Заказчика о приостановке Работ.

5.4. Заказчик обязуется предоставить точки временных подключений к сетям электро-, водо-, теплоснабжения и другим временным наружным инженерным коммуникациям на период выполнения Работ при условии компенсации Подрядчиком расходов за потребление электроэнергии, водо-, теплоснабжения и иных коммунальных ресурсов в порядке, определенном Договором.

5.5. В целях строительного контроля и контроля за ходом выполнения Работ Уполномоченный представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в течение всего периода производства в любое время.

5.6. Заказчик вправе в любое время в течение действия Договора привлечь независимую экспертную организацию (лабораторию) для проведения проверки качества выполненных Подрядчиком Работ и используемых материалов. В случае выявления недостатков выполненных Подрядчиком Работ либо обнаружения использования Подрядчиком при выполнении Работ некачественных материалов, Подрядчик обязан возместить Заказчику стоимость работ/услуг экспертной организации.

5.7. Круглосуточная охрана Места выполнения работ, имущества, находящегося в Месте выполнения работ (при условии его передачи под охрану Подрядчиком), осуществляется силами привлеченной Заказчиком охранной организации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательства обеспечить выполнение Работ по Договору Материалами, Оборудованием, а также строительной техникой, необходимыми для выполнения полного комплекса Работ (в соответствии с Рабочей документацией, положениями Договора).

6.2. Все используемые Подрядчиком для строительства Материалы, Оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, на русском языке.

6.3. Подрядчик несёт ответственность за надлежащее качество используемых Материалов и Оборудования, соответствие их Рабочей документации, стандартам и техническим условиям.

6.4. Стороны согласовали, что Заказчик вправе давать указания Подрядчику о закупке отдельных категорий Материалов, указанных в Списке номинируемых Материалов, приложенном к Договору/ дополнительному соглашению к Договору, у определенных Заказчиком поставщиков в порядке, определенном в Договоре.

Заказчик обязан сообщить Подрядчику о выбранном для поставки соответствующего Материала поставщике в сроки, обеспечивающие соблюдение Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных Договором.

Сообщение Заказчика о выбранном поставщике/поставщиках должно содержать наименование Материала, характеристики Материала (при необходимости) и стоимость, по которой Материал должен быть закуплен Подрядчиком (далее «Сообщение Заказчика»). Информация об указанной Заказчиком стоимости Материалов является конфиденциальной, Подрядчик обязуется не допускать ее разглашения.

Закупка Подрядчиком указанных в настоящем пункте Материалов должна быть осуществлена по цене, указанной в Сообщении Заказчика, либо по иной, предварительно согласованной с Заказчиком цене.

6.5. Категории Материалов, предусмотренные в Списке номинируемых Материалов, закупленные у поставщиков, отличных от указанных Заказчиком, могут быть использованы Подрядчиком при выполнении Работ только в случае предварительного письменного согласования с Заказчиком.

6.6. Заказчик вправе не принимать и не оплачивать Работы/материалы, выполненные с нарушением условий пунктов 6.4, 6.5 Договора, а также требовать выплаты штрафа, указанного в п.9.3 Договора.

6.7. Если в результате любой инспекции, проверки или испытания Заказчик обоснованно докажет, что какое-либо Оборудование и/или Материалы имеют брак, то Заказчик вправе запретить использование такого Оборудования и/или Материалов, о чем он обязан незамедлительно уведомить Подрядчика с указанием причин, а Подрядчик обязан за свой счет заменить некачественные Материалы и/или Оборудование, при этом такая замена не будет служить основанием для продления срока на какой-либо стадии осуществления таких Работ, если иное не согласовано Сторонами в письменной форме.

6.8. Подрядчик гарантирует, что качество Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п., применяемых при выполнении Работ, будет соответствовать требованиям проектной (рабочей) документации и действующего законодательства РФ. Технические паспорта, сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество, будут предоставляться Заказчику на русском языке в составе исполнительной документации. Подрядчик не вправе использовать при выполнении Работ Материалы и/или Оборудование, комплектующие и т.п. ненадлежащего качества.

По указанию Заказчика Подрядчик обязан незамедлительно приостановить поставку Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п. и произвести их замену, если их качество не будет соответствовать ранее согласованным показателям и/или требованиям стандартов и нормативов Российской Федерации.

По предварительному письменному согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе произвести замену Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п. на аналогичные по свойствам и техническим характеристикам, не ухудшая при этом качества Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п.

7. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. Сдача-приемка Работ производится Сторонами путем подписания Акта о приемке выполненных работ.

Объем выполненных Подрядчиком Работ, представляемый в Акте о приемке выполненных работ, должен быть кратен единице измерения вида работ, указанной в Протоколе договорной цены.

7.2. Не позднее 08 и 21 числа Отчетного периода Подрядчик предоставляет Заказчику:

- Акт о приемке выполненных работ;
- Надлежащим образом оформленный счет-фактуру (за исключением случая применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения);
- Исполнительную документацию, подтверждающую объем выполненных в Отчетном периоде и предъявленных к сдаче Работ (в том числе, но не исключительно - Акты освидетельствования скрытых работ, Акты освидетельствования ответственных конструкций);

сертификаты/инструкции/паспорта на используемые материалы; - Исполнительные схемы; - Протоколы испытаний);

- Отчет об израсходовании Материалов и/или Оборудования – в случае если Заказчиком предоставлены в монтаж Материалы и/или Оборудование согласно п.5.2 Договора.

При предоставлении документов за последний Отчетный период передать Заказчику по акту:

- Надлежащим образом оформленную исполнительную документацию на выполненные Работы со штампом Эксплуатирующей организации и подписью лица, осуществляющего технический контроль (надзор) за строительством от имени Эксплуатирующей организации (далее – «комплект исполнительной документации»);
- Журнал(ы) производства работ (общий журнал работ, журнал на специальные виды работ);
- оформленную со стороны сетевой организации, выдавшей технические условия Справку о выполнении технических условий, Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности и полный пакет документов, необходимых для перевода Объект на потребление по постоянной схеме;
- прочую документацию, оформленную в соответствии с требованиями городских, муниципальных и ведомственных надзорных организаций.

В случае оформления документов на бумажном носителе, каждый из указанных выше документов предоставляется в 2-х экземплярах; счет-фактура – в 1 (Одном) экземпляре (за исключением случая применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения); исполнительная документация, подтверждающая выполнение в Отчетном периоде предъявленных к сдаче Работ, в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр на электронном носителе в формате pdf, AutoCAD, а при окончании Работ по Договору - в 3 (Трех) экземплярах и 1 (Один) экземпляр на электронном носителе в формате pdf., AutoCAD.

При приемке Работ за последний Отчетный период Подрядчик обязан передать Заказчику по акту в полном объеме исполнительную документацию на выполненные Работы, Журнал(ы) производства работ (общий журнал работ, журнал на специальные виды работ) и прочую документацию, оформленную в соответствии с требованиями городских, муниципальных и ведомственных надзорных организаций, и законодательства РФ, законодательства соответствующего субъекта РФ.

7.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п.7.2 Договора, в полном объеме обязан принять Работы и подписать Акт о приемке выполненных работ либо направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

7.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Работ Подрядчик обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ передать Заказчику Акт о приемке выполненных работ, счет-фактуру (за исключением случая применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения) и иные документы, указанные в п.7.2 Договора, по работам, в отношении которых у Заказчика отсутствуют замечания.

Недостатки в работах, в отношении которых у Заказчика есть замечания, Подрядчик обязан устранить своими силами и за свой счет в следующем Отчетном периоде (если иной срок не установлен в мотивированном отказе Заказчика) и повторно предъявить

такие работы к приемке в следующем Отчетном периоде в порядке, предусмотренном Договором.

7.5. В случае если Подрядчик не устранил или ненадлежащим образом устранил недостатки Работ в установленный Договором срок (в срок, указанный в мотивированном отказе Заказчика, либо при отсутствии в мотивированном отказе Заказчика указания на срок устранения - в течение Отчетного периода, следующего за отчетным периодом, в котором такие работы были выполнены с недостатками, либо фактически не были выполнены, но предъявлены к приемки Заказчику), Заказчик вправе по своему усмотрению:

- потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы цены;
- устранить недостатки Работ своими силами или с привлечением третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов.

В случае если Заказчик устранил недостатки Работ своими силами или с привлечением третьих лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику расходы на устранение недостатков в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные Заказчиком расходы. В случае если Подрядчик не возместил Заказчику понесенные расходы в установленный срок, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать сумму понесенных расходов/затрат из любых платежей, причитающихся Подрядчику по Договору.

7.6. После окончания всех Работ по Договору, устранения выявленных недостатков и замечаний Заказчика, при условии передачи полного комплекта исполнительной документации и отсутствия замечаний к нему, Подрядчик производит передачу результата Работ Заказчику на основании Акта о выполнении работ и начале гарантийного срока.

Приемка результата выполненных Работ осуществляется рабочей комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика. По решению Заказчика в приемке результата выполненных Работ участвуют представители эксплуатирующей организации, организации, выдавшей ТУ, любых приглашенных Заказчиком консультантов, представителей инспекций и контролирующих организаций.

7.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до подписания Сторонами Акта о выполнении работ и начале гарантийного срока несет Подрядчик.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Гарантийный срок по Договору составляет 5 (Пять) лет со дня полного завершения всех Работ по Договору (с даты подписания Сторонами Акта о выполнении работ и начале гарантийного срока).

При досрочном расторжении Договора гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания Сторонами последнего из Актов о приемке выполненных работ.

8.2. Если в течение гарантийного срока Заказчиком будут выявлены какие-либо недостатки Работ, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком по Договору, то Заказчик составляет уведомление о выявленных недостатках (дефектах), которое направляется Подрядчику по средствам электронной почты на адреса электронной почты Подрядчика, указанные в Договоре, а в случае если между Сторонами производится электронный документооборот в соответствии со ст.13 Договора, направление уведомления может производиться в соответствии со ст.13 Договора.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что моментом (датой) получения любого уведомления, направленного на адреса электронной почты Подрядчика, указанные в Договоре, считается день его направления Заказчиком, с любого из адресов электронной почты Заказчика, указанных в Договоре.

8.3.1. При направлении уведомления в соответствии с п.8.2 Договора, текст уведомления должен содержать следующие сведения:

- номер и дату Договора;
- укрупненный перечень выявленных в гарантийный срок недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком по Договору работах (может быть приложено отдельным файлом в электронном виде);
- дату, время и место проведения Заказчиком комиссионного обследования выявленных в гарантийный срок недостатков (дефектов). При указании даты и времени проведения комиссионного обследования Заказчик указывает дату и время проведения комиссионного обследования не ранее календарной даты, следующей за датой получения уведомления Подрядчиком по адресу электронной почты, указанному в Договоре.

8.3.2. При направлении уведомления в соответствии с п.8.5.3 или с п.8.7.4.3 Договора, уведомление Заказчика должно содержать следующие сведения:

- номер и дату Договора;
- электронная копия Акта комиссионного обследования (в формате *PDF), приложенные отдельным файлом к уведомлению.

8.3.3. При направлении уведомления в соответствии с п.8.7.2 Договора, уведомление должно содержать следующие сведения:

- номер и дату Договора;
- дату, время и место проведения Заказчиком комиссионного обследования по результатам устранения Подрядчиком недостатков (дефектов). При указании даты и времени проведения комиссионного обследования Заказчик указывает дату и время проведения комиссионного обследования не ранее календарной даты, следующей за датой получения уведомления Подрядчиком по адресу электронной почты, указанному в Договоре.

8.4. После получения от Заказчика уведомления, указанного в п.8.3.1 Договора, либо уведомления направленного в соответствии со ст.13 Договора, представитель Подрядчика обязан явиться в дату, время и в место проведение комиссионного обследования, указанные в уведомлении Заказчика, с надлежаще оформленными документами, подтверждающими полномочия представителя Подрядчика на участие в комиссионном обследовании с правом подписания любых документов, составленных при комиссионном обследовании выявленных недостатков (дефектов).

Результатом комиссионного обследования недостатков (дефектов) выявленных в гарантийный срок, является подписанный участниками комиссионного обследования Акт комиссионного обследования выявленных недостатков в гарантийный срок (далее по тексту настоящего раздела Договора – «Акт»), которым участниками комиссионного обследования фиксируются выявленные недостатки (дефекты).

8.5. В случае:

8.5.1. несогласия Подрядчика с результатами комиссионного обследования, Подрядчик обязан подписать Акт с указанием мотивированных причин своего несогласия с Актом.

В этом случае относительно выявленных недостатков (дефектов) работ и/или причин их возникновения назначается экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за

исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками (дефектами). В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

8.5.2. Отказа/уклонения Подрядчика в подписании Акта, Акт подписывается участниками комиссии без участия Подрядчика с проставлением в Акте отметки об отказе Подрядчика в подписании Акта.

В этом случае, Акт становится обязательным для Сторон и будет являться основанием для устранения Подрядчиком зафиксированных в Акте недостатков (дефектов), а в случае разрешения спора в судебном порядке являться достаточным доказательством наличия выявленных недостатков (дефектов) в работах Подрядчика по Договору.

8.5.3. не явки Подрядчика, извещенного Заказчиком о дате времени и месте проведения комиссионного обследования в порядке, определенном в пунктах 8.2 и 8.3 Договора, а равно, если представитель Подрядчика, явившись к месту проведения комиссионного обследования, не представил Заказчику документы, подтверждающие полномочия представителя Подрядчика на участие в комиссионном обследовании с правом подписания всех необходимых документов, составленных по результатам проведения комиссионного обследования, комиссионное обследование производится Заказчиком без участия Подрядчика, а в Акте ставится отметка о неявке/уклонении Подрядчика от участия в комиссионном обследовании.

В этом случае Акт, подписанный участниками комиссионного обследования без участия Подрядчика, становится обязательным для Заказчика и Подрядчика, и является основанием для устранения Подрядчиком зафиксированных в Акте недостатков (дефектов), а в случае разрешения спора в судебном порядке Акт будет являться достаточным доказательством наличия указанных в нем недостатков (дефектов). Копия указанного Акта в электронном виде направляется Заказчиком Подрядчику уведомлением, указанным в п.8.3.2 Договора, либо уведомлением в порядке, определенном в ст.13 Договора.

8.6. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки (дефекты) своими силами за свой счет в следующем порядке:

8.6.1. в случае участия Подрядчика в комиссионном обследовании и составлении Акта, недостатки (дефекты) должны быть устранены в один из следующих сроков:

- если в Акте не установлен срок устранения выявленных недостатков (дефектов), - в течение 3 (Трех) рабочих дней, исчисляемых от даты составления Акта;
- если в Акте установлен срок устранения выявленных недостатков (дефектов), - в течение срока, установленного в Акте.

8.6.2. в случаях, указанных в п.8.5.2 или в п.8.5.3 Договора недостатки (дефекты) должны быть устранены в один из следующих сроков:

- в течение 3 (Трех) рабочих дней, исчисляемых от даты получения Подрядчиком уведомления, указанного в п.8.3.2 Договора;
- в течение 3 (Трех) рабочих дней, исчисляемых от даты получения Подрядчиком уведомления в случае применения Сторонами электронного документооборота в соответствии со ст.13 Договора.

8.7. Сдача-приемка устранённых в гарантийный период недостатков (дефектов) в Работы производится в следующем порядке:

8.7.1. После окончания устранения Подрядчиком недостатков (дефектов), указанных в Акте, Подрядчик направляет Заказчику Акт об устранении недостатков (дефектов), подписанный Подрядчиком с приложением исполнительной документации на объем работ, выполненных Подрядчиком по устранению недостатков;

8.7.2. Заказчик после получения от Подрядчика Акта об устранении недостатков (дефектов) назначает дату, место и время проведения комиссионного обследования по результатам устранения Подрядчиком недостатков (дефектов), отраженных в Акте и в Акте об устранении недостатков (дефектов), и направляет Подрядчику уведомление, указанное в п.8.3.3 Договора, либо уведомление посредством электронного документооборота в соответствии со ст.13 Договора.

8.7.3. После получения от Заказчика уведомления, указанного в п.8.3.3 Договора, либо направленного в соответствии со ст.13 Договора, представитель Подрядчика обязан явиться в дату, время и в место проведения комиссионного обследования, указанные в электронном сообщении/письменном уведомлении Заказчика, с надлежаще оформленными документами, подтверждающими полномочия представителя Подрядчика на участие в комиссионном обследовании с правом подписания любых документов, составленных при комиссионном обследовании выявленных недостатков (дефектов). Результатом комиссионного обследования, является подписанный участниками комиссионного обследования Акт комиссионного обследования, которым участниками комиссионного обследования фиксируют факт устранения и/или не устранения Подрядчиком недостатков (дефектов), указанных в Акте об устранении недостатков (дефектов).

8.7.4. В случае:

8.7.4.1. несогласия Подрядчика с результатами комиссионного обследования Подрядчик обязан подписать Акт комиссионного обследования с указанием мотивированных причин своего несогласия. В этом случае Стороны руководствуются положениями п.8.5.1 Договора.

8.7.4.2. отказа/уклонения Подрядчика в подписании Акта комиссионного обследования, Акт комиссионного обследования подписывается участниками комиссии без участия Подрядчика с проставлением в Акте комиссионного обследования отметки об отказе Подрядчика в подписании Акта комиссионного обследования.

В этом случае, Акт комиссионного обследования становится обязательным для Сторон, а Заказчик производит приемку Работ, указанных в Акте устранения недостатков с учетом подписанного участниками комиссии Акта комиссионного обследования, и в случае разрешения спора в судебном порядке Акт комиссионного обследования будет являться достаточным доказательством.

8.7.4.3. неявки Подрядчика, извещенного Заказчиком о дате времени и месте проведения комиссионного обследования в порядке, определенном в пунктах 8.7.2 Договора, а равно, если представитель Подрядчика, явившись к месту проведения комиссионного обследования, не представил Заказчику документы, подтверждающие полномочия представителя Подрядчика на участие в комиссионном обследовании с правом подписания всех необходимых документов, составленных по результатам проведения комиссионного обследования, комиссионное обследование производится Заказчиком без участия Подрядчика, а в Акте комиссионного обследования ставится отметка о неявке/уклонении Подрядчика от участия в комиссионном обследовании.

В этом случае Акт комиссионного обследования становится обязательным для Сторон, а Заказчик производит приемку Работ, указанных в Акте устранения недостатков с учетом

подписанного участниками комиссии Акта комиссионного обследования, и в случае разрешения спора в судебном порядке Акт комиссионного обследования будет являться достаточным доказательством. Копия указанного Акта в электронном виде направляется Заказчиком Подрядчику уведомлением, указанным в п.8.3.2 Договора, либо в порядке, определенном в ст.13 Договора.

8.8. Если Подрядчик в течение срока, установленного настоящей статьёй Договора, не приступил к устранению недостатков (дефектов) или не устранил и/или ненадлежащим образом устранил недостатки (дефекты) работ, Заказчик вправе самостоятельно устранить выявленные недостатки (дефекты) работ, или привлечь к их устранению третьих лиц с оплатой расходов за счёт Подрядчика.

В этом случае Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика. В случае нарушения указанного срока компенсации, Заказчик вправе удержать сумму, подлежащую компенсации Заказчику, из любых суммы подлежащих оплате/возврату Заказчиком Подрядчику.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, а в случаях их не урегулирования - в соответствии с действующим законодательством РФ. В любом случае независимо от количества предъявленных Заказчику претензий по Договору, ответственность Заказчика по Договору, ограничивается суммой, не превышающей один миллион рублей.

9.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ (начальных, промежуточных, конечных), и/или сроков устранения недостатков работ (дефектов), в том числе выявленных Заказчиком в период производства работ и/или в гарантийный период, Подрядчик по требованию Заказчика выплачивает Заказчику штрафную неустойку в виде пени в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки.

9.3. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.п.4.1.2; 4.1.18; 4.1.19; 4.1.29; 4.1.30; 4.1.32; 4.1.33 Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в виде штрафов в размере:

- 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждое выявленное разовое нарушение;
- 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое повторное нарушение.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.п., и/или 12.5 Договора Подрядчик по требованию Заказчика выплачивает Заказчику штрафную неустойку в виде пени в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый календарный день просрочки.

В случае закупки Подрядчиком материалов, используемых при производстве Работ, с нарушением условий п.6.4 Договора, Подрядчик по требованию Заказчика выплачивает Заказчику штрафную неустойку в виде штрафа в размере суммы, равной 5% от цены, закупленной с нарушением указанного пункта Договора партии материалов.

За нарушение запрета, предусмотренного п.4.1.40 Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в виде штрафов в размере:

- 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждое выявленное первичное нарушение;
- 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей за каждое повторное нарушение.

9.4. В случае если неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору (в том числе связанных с оформлением иностранных

работников Подрядчика, с увечьем и/или несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом или без такового, произошедших в процессе выполнения Работ по Договору) повлекло за собой наложение в административном или судебном порядке на Заказчика штрафных санкций и/или предъявления исковых требований со стороны третьих лиц (юридических и/или физических) и/или контролирующих органов Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты суммы штрафных санкций/исковых требований и обоснованно понесенных затрат.

9.5. Суммы штрафных санкций/исковых требований и обоснованных понесенных затрат, предусмотренных Договором, уплачиваются Подрядчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения требования от Заказчика.

9.6. В случае неуплаты Подрядчиком неустойки (пени/штрафа), штрафных санкций и/или предъявленных исковых требований /обоснованно понесенных затрат, предусмотренных Договором, в сроки, указанные в п.9.5 Договора, сумма неустойки (пени/штрафа), штрафных санкций/обоснованно понесенных затрат может быть удержана Заказчиком в одностороннем порядке из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

9.7. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, понесенные Заказчиком в связи с невыполнением либо ненадлежащим выполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору. Указанные убытки могут возникнуть, в том числе, но не исключительно, в результате:

- Предъявления к Заказчику требований в выплате штрафных санкций и/или компенсации убытков, вызванных неисполнением Заказчиком своих обязательств по вине Подрядчика;
- Необходимости осуществления Заказчиком дополнительных выплат по вине Подрядчика, в том числе необходимости оплаты простоя в работах, привлеченных Заказчиком подрядных организаций/оплаты дополнительных работ, необходимость которых обусловлена/вызвана нарушениями/действиями/бездействиями Подрядчика;
- Отказа налоговых органов при проведении налоговой проверки Заказчика в возмещении налога на добавленную стоимость (НДС) по вине Подрядчика либо его субподрядчика (в том числе в связи с нарушением Подрядчиком срока предоставления Заказчику счета-фактуры), за исключением случая применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

9.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных и принятых Заказчиком Работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойки в виде пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

9.9. Оплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от исполнения нарушенного обязательства, а также от возмещения реального ущерба, возникшего у стороны в связи с ненадлежащим выполнением виновной Стороной своих обязательств.

9.10. Стороны пришли к соглашению, что Подрядчик не вправе использовать удержание результата Работ, Места выполнения работ и иного имущества Заказчика в порядке, предусмотренном ст.712 ГК РФ.

9.11. Подрядчик не вправе отчуждать результат Работ в порядке, предусмотренном п.6 ст.720 ГК РФ.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его заключения Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме. Стороны пришли к соглашению датой заключения Договора считать дату, указанную в правом верхнем углу первой страницы Договора.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Договора, разрешаются путем переговоров.

11.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем проведения переговоров, рассмотрения письменных претензий, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с действующим законодательством РФ. До обращения в суд Стороны должны соблюсти претензионный порядок урегулирования спора. Срок рассмотрения письменных претензий по Договору составляет не более 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты ее получения соответствующей Стороной Договора.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

12.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в любое время до полного завершения Работ по Договору, в случае если будет иметь место одно из следующих событий:

- невыполнение Подрядчиком требований Заказчика по устранению недостатков в Работах;
- нарушение Подрядчиком законодательства по охране труда и технике безопасности, повлекшее за собой несчастный случай с тяжелым или летальным исходом;
- нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ (начальные, промежуточные, конечные) более чем на 10 (Десять) рабочих дней;
- несоблюдение (три и более раза) Подрядчиком при выполнении Работ требований рабочей документации, законодательства Российской Федерации и законодательства соответствующего субъекта РФ;
- прекращение и/или приостановка членства Подрядчика в СРО;
- начало процедуры реорганизации, ликвидации Подрядчика;
- наличия в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений о Подрядчике;
- систематическое (два и более раза) нарушение Подрядчиком обязательств по качеству выполнения Работ;
- иные случаи, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Подрядчику соответствующее уведомление. При этом оплате Подрядчику подлежит стоимость фактически выполненных им на дату расторжения Договора Работ надлежащего качества (с учетом выплаченных авансов), а также компенсируется сумма убытков в форме реального ущерба, причиненного прекращением Договора, ограниченная по соглашению Сторон суммой понесенных и

документально подтвержденных Подрядчиком расходов в размере не более 500 000 рублей. Упущенная выгода Подрядчику не возмещается.

12.3. Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, вручив Заказчику соответствующее уведомление, в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных и принятых Заказчиком Работ более чем на 60 (Шестьдесят) рабочих дней одновременно, а также в случае приостановки выполнения Работ по указанию Заказчика на срок более 4 (Четырех) месяцев одновременно по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением Подрядчиком его обязательств по Договору.

Обстоятельства, указанные в п. 1 ст. 719 ГК РФ, не являются причиной для расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

12.4. Стороны пришли к соглашению, что при расторжении Договора на основании одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор будет считаться расторгнутым с даты получения одной из Сторон уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо по истечении 7 (Семи) рабочих дней с момента направления соответствующей Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

При расторжении Договора по любым основаниям Подрядчик обязан незамедлительно (в дату расторжения Договора, предусмотренную Договором) прекратить выполнение Работ по Договору (если иное не будет согласовано Сторонами).

12.5. При досрочном расторжении Договора Подрядчик обязан:

- в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты расторжения Договора освободить Место выполнения работ и вывезти с Места выполнения работ и прилегающей к нему территории, принадлежащие Подрядчику, и/или привлеченным им субподрядчикам, строительные машины и механизмы, материалы, конструкции, инструменты, инвентарь, а также строительный и бытовой мусор;
- в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора передать Заказчику в порядке, предусмотренном Договором, выполненные на дату расторжения Договора Работы надлежащего качества с исполнительной документацией в 4 (Четырех) экземплярах, оформленной в установленном порядке;
- в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора передать Заказчику по акту приема-передачи Место выполнения работ. В случае не подписания Сторонами указанного акта, Место производства работ считается перешедшим во владение Заказчика в день, следующий за днем прекращения Договора, при этом Заказчик не несет ответственности за сохранность принадлежащего Подрядчику и его субподрядчикам имущества, оставленного в Месте выполнения работ;
- в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты расторжения Договора передать по Акту приема-передачи рабочую документацию и иную полученную от Заказчика документацию в количестве экземпляров, полученных от Заказчика;
- в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора вернуть Заказчику сумму аванса, неподтвержденного выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком Работами, путем безналичного перечисления указанной суммы на расчетный счет Заказчика, либо иным согласованными Сторонами способом.

12.6. При досрочном расторжении Договора Заказчик обязан:

- принять выполненные на дату расторжения Договора Подрядчиком Работы надлежащего качества в порядке, предусмотренном Договором;

- оплатить фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком на дату расторжения Договора Работы надлежащего качества с учетом ранее выплаченных авансов.

12.7. Объемы Работ, выполненных Подрядчиком, но не принятых Заказчиком на дату расторжения Договора, могут определяться по требованию Заказчика по итогам работы комиссии, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика. В этом случае Заказчик уведомляет Подрядчика о дате, времени и месте приемки результата Работ, выполненных Подрядчиком на дату расторжения Договора рабочей комиссией.

12.8. При досрочном расторжении Договора Заказчик имеет право удерживать Материалы, Оборудование, строительную технику, временные здания и сооружения и иное имущество, находящиеся в пределах Места выполнения работ, в том числе исполнительную и прочую документацию, связанную с выполнением Работ с даты получения Заказчиком/Подрядчиком уведомления о об одностороннем отказе от исполнения Договора, и до момента урегулирования всех взаимных финансовых претензий.

13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

13.1. Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору осуществлять электронный обмен документами (далее – «ЭДО») по телекоммуникационным каналам связи и/или на электронных носителях, подписанными квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП») через Операторов электронного документооборота.

13.2. Посредством ЭДО Стороны могут обмениваться следующими документами:

- дополнительные соглашения к Договору;
- Акты о приемке выполненных работ, Акты освидетельствования скрытых работ, Акта освидетельствования ответственных конструкций, Исполнительная документация;
- счета, счета- фактуры;
- любые уведомления, указания/сообщения, предписания, требования, документы о согласовании либо в отказе от согласования/приемки, предусмотренные Договором;
- любая переписка, осуществляемая Сторонами в рамках Договора (в том числе в рамках досудебного урегулирования споров).

13.3. ЭДО осуществляется Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными распорядительными документами, утвержденными уполномоченными органами РФ, и устанавливающими требования к формам документов для возможности применения ЭДО, соглашением Сторон об электронном документообороте.

13.4. Стороны признают, что получение документов в электронном виде, подписанных квалифицированной электронной подписью (КЭП) юридически эквивалентно получению и оформлению документов в письменном виде на бумажном носителе с подписями и печатями Сторон.

13.5. Стороны договорились, что предписания, выдаваемые Подрядчику специалистами строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иными уполномоченными сотрудниками Заказчика, могут быть выданы посредством ЭДО через разработанную Заказчиком систему взаимодействия с Подрядчиком по вопросам замечаний и предписаний, далее - Система, доступную через web браузер (рекомендуется

Google Chrome или Apple Safari; MS IE не поддерживается) по ссылке <https://tn.pik.ru>, и в этом случае являются обязательными для исполнения Подрядчиком в указанные в них сроки.

Подрядчик в течение 1 (Одного) календарного дня с даты заключения Договора обязуется предоставить Заказчику список лиц, уполномоченных Подрядчиком, с указанием ФИО, должности, адресов электронной почты, для предоставления доступа указанных лиц к Системе. При изменении указанного списка уполномоченных лиц Подрядчик обязуется предоставить новый список в течение одного рабочего дня с даты изменения.

Заказчик не несет ответственности за не предоставление Подрядчиком указанного списка, а также за несвоевременный доступ или отсутствие доступа уполномоченных Подрядчиком лиц в Систему по причинам, не связанным с виновными действиями Заказчика.

В случае возникновения у уполномоченных Подрядчиком лиц проблемы с доступом к Системе Подрядчик обязуется уведомить об этом Заказчика в течение одного календарного дня, а Заказчик, в свою очередь, обязуется устранить указанную проблему в тот же день в том случае, если Заказчик был уведомлен о возникшей проблеме до 12.00, и на следующий календарный день, если Заказчик был уведомлен о возникшей проблеме после 12.00.

Не уведомление либо несвоевременное уведомление Подрядчиком Заказчика об отсутствии доступа к Системе не освобождает Подрядчика от ответственности, предусмотренной Договором, за неисполнение либо несвоевременное исполнение предписаний, выдаваемых Подрядчику специалистами строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иными уполномоченными сотрудниками Заказчика.

Подрядчик самостоятельно несет ответственность за своевременный просмотр в Системе выданных Заказчиком предписаний и их дальнейшее выполнение.

Ответственность Подрядчика за нарушение срока выполнения предписания Заказчика, выданного через Систему, предусмотренная Договором, не применяется при соблюдении всех из указанных ниже условий:

- при получении предписания Заказчика посредством ЭДО в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик в поле Системы «Комментарии» внес запись о несогласии с выданным предписанием либо сроками его устранения с применимыми ссылками на действующие Своды правил в области строительства в Российской Федерации, строительные нормы и правила, ГОСТ, технические регламенты, иные документы, регламентирующие строительную деятельность, условия Договора, утвержденную проектную документацию; и
- Заказчик на основании указанной записи изменил выданное предписание и сроки его выполнения.

13.6. Указанные в п.13.5 Договора предписания Заказчика считаются подписанными простой электронной подписью (далее – ПЭП).

Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт формирования электронной подписи специалистами строительного (технического) контроля и надзора Заказчика, а также иными уполномоченными сотрудниками Заказчика.

Ключом простой электронной подписи (ПЭП) является сочетание следующих элементов: логина и пароля пользователя Системы, уполномоченного Заказчиком на осуществление создания и (или) отправки предписания, а также заполнение соответствующих полей

предписания, выдаваемого Подрядчику, в специально созданной для заполнения электронной форме предписания с одновременным направлением его в адрес Подрядчика. Направление и получение предписаний, выдаваемых Заказчиком Подрядчику, в Системе, подписанных простой электронной подписью (ПЭП) юридически эквивалентно направлению и получению Подрядчиком предписаний в письменном виде на бумажном носителе с подписью и печатью Заказчика.

13.7. Стороны установили правила определения лица, подписавшего предписание, выдаваемое Подрядчику специалистом строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иным уполномоченным сотрудником Заказчика, простой электронной подписью (ПЭП):

- для процесса создания нового предписания Заказчика информацией о подписании является запись о том, что данное предписание создано в Системе с указанием автора записи, которым является специалист строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иной уполномоченный сотрудник Заказчика, и идентификационного номера записи (предписания);
- для процесса изменения/уточнения статуса предписания Заказчика (исполнено/не исполнено/требует доработки) информацией о подписании является запись о том, что изменен статус предписания, созданного в Системе с указанием автора записи, которым является специалист строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иной уполномоченный сотрудник Заказчика, и идентификационного номера записи (предписания).

13.8. Специалист строительного (технического) контроля и надзора Заказчика либо иной уполномоченный сотрудник Заказчика, создающие и (или) использующие ключ простой электронной подписи (ПЭП) при создании и отправке предписания в Системе, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

13.9. Заказчик имеет право регулярно фиксировать параметры работы Системы с целью защиты информации с помощью отчета, формируемого автоматически, который подлежит подписанию КЭП уполномоченными лицами Заказчика.

13.10. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО.

13.11. Прекращение использования Сторонами ЭДО оформляется подписанием соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны пришли к соглашению, что уведомления, претензии и иные сообщения и переписка (далее – «**корреспонденция**»), касающаяся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме, с учетом положений ст.13 Договора.

Вся корреспонденция по Договору передается заказной почтой либо доставляется нарочным под расписку уполномоченного лица, по адресам, указанным в Договоре либо путем осуществления электронного обмена документами в соответствии со ст.13 Договора, либо путем обмена электронными сообщениями в соответствии со ст.8 Договора.

14.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора Стороны назначают своих Уполномоченных представителей по Договору и в письменной форме сообщают об этом друг другу с указанием полного объема предоставленных им полномочий, в том

числе с указанием контактной информации – мобильный номер телефона, адрес электронной почты.

14.3. Все полезные ископаемые, монеты, ценные предметы и исторические ценности, а также вещи, представляющие геологический и археологический интерес, найденные персоналом Подрядчика при выполнении Работ, являются находкой Заказчика.

14.4. Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне что:

- Стороной приняты все необходимые корпоративные решения (согласия и одобрения) (включая, среди прочего, одобрения органов управления Стороны, лиц и органов, одобрение которых является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Стороны) для надлежащего согласования и одобрения Договора.
- должностное лицо Стороны, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия для его заключения;
- заключение и исполнение Договора не нарушает ни одного положения учредительных документов Стороны;
- заключение и исполнение Договора не нарушает ни одного положения нормативного акта, которые касаются правового статуса Стороны, его деятельности или судебного решения;
- против Стороны не возбуждено дело о банкротстве и на дату заключения Договора отсутствуют признаки банкротства.
- выполнение условий Договора не повлечет за собой нарушение какого-либо иного договора, соглашения или договоренности, которые имеются у каждой Стороны друг с другом и у Стороны в отдельности с третьими лицами.
- платежные реквизиты, указанные в Договоре, являются верными, точными и достаточными для осуществления расчетов по Договору.

Подрядчик заверяет и гарантирует Заказчику, что обладает необходимыми лицензиями и допусками для выполнения Работ.

Сторона полагается на заверения и гарантии другой Стороны, указанные в настоящем пункте Договора, по смыслу ст. 431.2 ГК РФ.

14.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действий непреодолимой силы: природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение и т.д.), обстоятельств общественной жизни (военные действия, запретительные акты государственных органов, не носящие индивидуальный характер, и т.п.), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. Сторона, для которой сложилась невозможность выполнения обязательств по Договору в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, должна известить в течение 10 (Десяти) дней другую Сторону Договора о наступлении указанных обстоятельств. Невыполнение этого условия исключает возможность для данной Стороны ссылаться на указанные обстоятельства как основание для освобождения от ответственности. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся 20 (Двадцать) календарных дней и более, Стороны обязуются незамедлительно провести переговоры в целях выявления альтернативных способов дальнейшего исполнения Договора.

14.6. Положения п.3. ст.328 Гражданского Кодекса Российской Федерации к правоотношениям Сторон по Договору не применяются.

14.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Уступка и/или залог права требования по Договору Подрядчиком не допускается без получения письменного согласия Заказчика. При нарушении Подрядчиком условий настоящего пункта Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика оплаты штрафной неустойки в виде штрафа в размере 100% от суммы уступленного/переданного в залог права требования без согласия Заказчика.

14.9. При принятии решения об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, иных данных, а также смене единоличного исполнительного органа, начале процедуры реорганизации или ликвидации Стороны обязаны письменно в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения сообщить друг другу о произошедших изменениях. Действия, совершенные Стороной до получения уведомлений о соответствующих изменениях, считаются надлежащим образом исполненными.

14.10. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены печатями.

14.11. В случае если указания Заказчика выходят за рамки предмета Договора, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяется объем требуемых дополнительных работ и условия их оплаты.

14.12. Признание недействительным одного или нескольких положений Договора не влечет за собой недействительность всего Договора.

14.13. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в Договоре, иначе как с письменного согласия обеих Сторон (за исключением общедоступной информации).

14.14. С момента подписания Договора все предшествующие переговоры, соглашения и переписка Сторон утрачивают силу и не могут быть использованы в качестве доказательств в случае спора и /или толкования текста Договора.

14.15. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 - Протокол договорной цены

Приложение № 2 - График производства работ

Приложение № 3 - Расширенный График производства работ

Приложение № 4 - Перечень передаваемой Подрядчику документации

Приложение № 5 - Акт о выполнении работ и начале гарантийного срока (форма)

Приложение № 6 - Выписка из реестра членов СРО о праве выполнения работ

Приложение № 7 - Отчет об использовании Материалов и/или Оборудования (форма)

Приложение № 8 - План сетей

Приложение № 9 - Акт на дополнительные работы (форма)

Приложение № 10 - Акт о приемке выполненных работ (форма)

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Адрес:

ИНН/КПП: /

БИК: 154. БИК Заказчика

Р/счет:

в 141. Наименование банка заказчика

К/счет: 142. Кор. счет заказчика

ПОДРЯДЧИК:

Адрес:

ИНН/КПП: /

БИК: 155. БИК Подрядчика

Р/счет:

в 149. Наименование банка подрядчика

К/счет: 150. Кор. счет подрядчика

e-mail: 152. E-mail заказчика

_____ /

e-mail: 153. E-mail подрядчика

_____ / 151. Фамилия и
Инициалы подписанта подрядчика